

# GUIDE DE L'EXPOSANT

# nateXPO

PARIS 2021

SALON INTERNATIONAL  
DES PRODUITS BIOLOGIQUES

- 
- ➔ Comment utiliser ce guide ?
  - ➔ Informations pratiques
  - ➔ Aménagement des stands
  - ➔ Règlements et formalités

24-26 octobre 2021 / Paris Nord Villepinte - Hall 6

## Comment utiliser ce guide ?

### CE GUIDE DE L'EXPOSANT EST INTERACTIF

Depuis ce document vous pouvez :

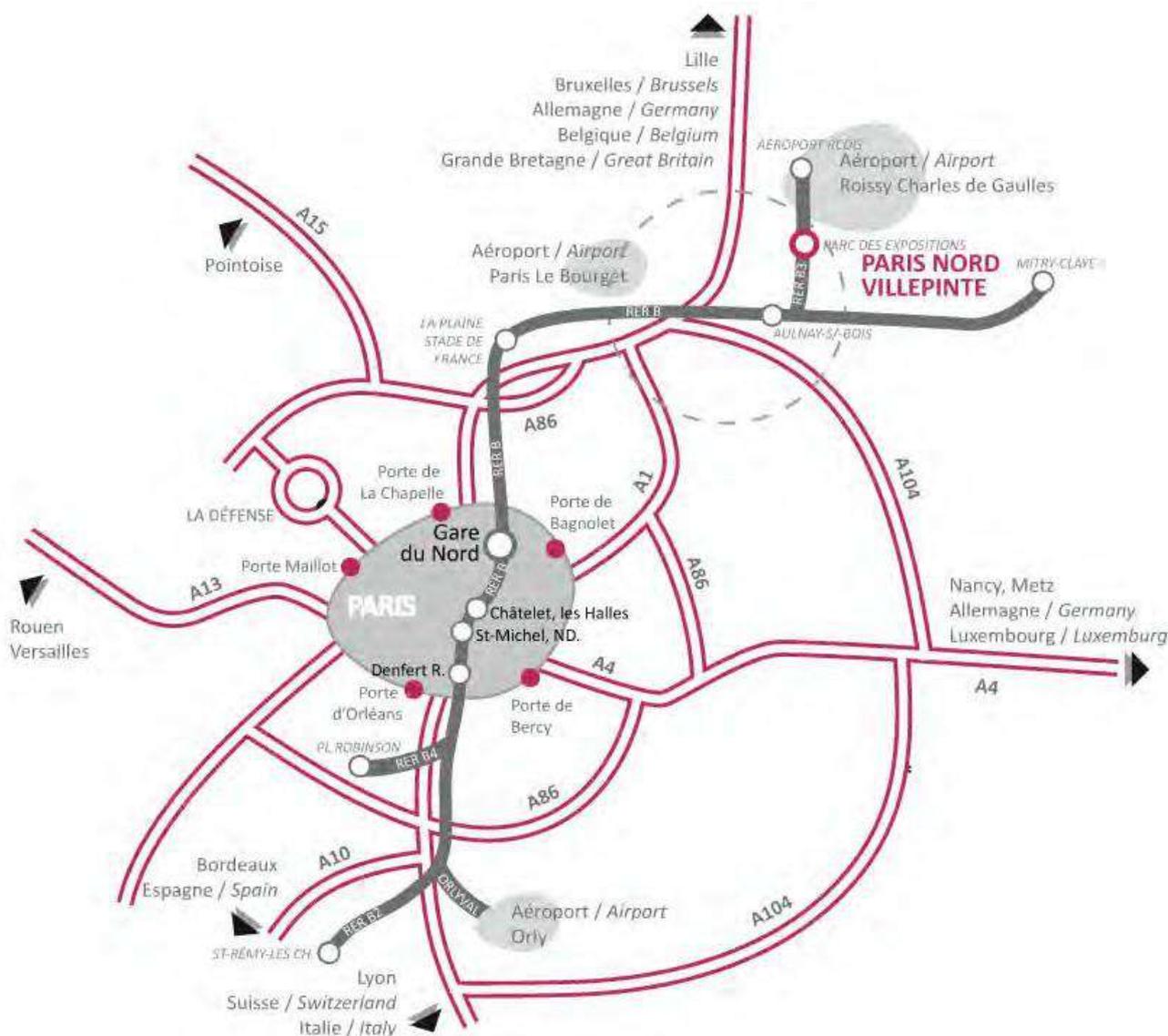
- Accéder en quelques clics à toutes les informations nécessaires à votre installation.
- Vous connecter à votre **Espace Expositant**

# Informations Pratiques

- Accès / Circulation & Stationnement
- Animations sur stand
- Architecture & Décoration
- Assurance responsabilité civile
- Badges d'accès
- Contacts utiles
- Horaires exposants
- Montage / Ouverture / Démontage
- Horaire d'ouverture du salon au public
- Accueil Exposants
- Hygiène & Protection de la santé
- Nettoyage & Remise en état
- Restauration pour les exposants
- Salles de Réunion & Conférences / Wifi
- Surveillance du Hall & Gardiennage des stands
- Charte de sélection
- Un salon éco engagé
- Rétroplanning

# ACCÈS / CIRCULATION & STATIONNEMENT

## ACCÈS AU PARC DES EXPOSITIONS DE PARIS NORD VILLEPINTE



Informations pratiques



## DEUX AÉROPORTS INTERNATIONAUX DESSERVENT NATEXPO

### ➔ L'aéroport de Roissy Charles de Gaulle

Le Parc des Expositions se situe à 5 mn de l'aéroport Roissy Charles de Gaulle.

Prendre le RER B - direction Robinson-Saint Rémy lès Chevreuse.

Descendre à la station : "Parc des Expositions"

### ➔ L'aéroport d'Orly

Prendre Orly-Val (métro automatique) jusqu'à Antony puis le RER B (direction Roissy-Charles de Gaulle).

Descendre à la station "Parc des Expositions".

## CIRCULATION ET STATIONNEMENT DANS LE PARC

La circulation à l'intérieur du Parc est soumise à des mesures. Vous devez vous y conformer et en aviser vos installateurs, transporteurs et fournisseurs divers.

**N'oubliez pas de leur communiquer votre numéro de stand et de hall.**

- Respect du code de la route
- Vitesse limitée à 20 km/h
- Arrêt et stationnement interdits sur les périmètres de sécurité.
- Aucun stationnement, ni stockage d'aucune sorte ne sont autorisés à l'intérieur du Parc des Expositions.
- Livraisons autorisées de 7h30 à 8h30

**Tout véhicule en infraction sera enlevé sans préavis, aux frais et risques de son propriétaire/du contrevenant.**

ATTENTION : Merci de consulter les restrictions de circulation des poids lourds le week-end en France. Pour plus d'informations : [www.bison-fute.equipement.gouv.fr](http://www.bison-fute.equipement.gouv.fr)

## PENDANT LE MONTAGE

- **Aucun véhicule de tourisme** ne pourra pénétrer librement dans le hall.
- L'**accès des camions** sera soumis à des conditions particulières.
- Les **emballages vides** doivent être **évacués sans délais** et entreposés par les exposants ou leurs transporteurs.
- Il est **interdit d'encombrer vos réserves** avec des emballages et marchandises diverses pouvant constituer un aliment au feu en cas d'incendie.
- **Aucun engin motorisé ne sera autorisé à rentrer dans le hall** le samedi 23 octobre 2021 (sauf dérogation exceptionnelle de l'organisateur).
- Les **Équipements de Protection Individuelle** (chaussures de sécurité, casques,...) **sont obligatoires pendant le montage & le démontage.**

Pour des raisons de sécurité, le travail dans le hall est interdit en dehors des horaires spécifiés dans « Horaires ».

## STATIONNEMENT

- **Pendant le montage**

Pendant le montage et le démontage, le stationnement est gratuit dans les parkings sous réserve de respecter les horaires d'accès et les aires et parkings de stationnement réservés à cet effet par le Parc des Expositions. La gratuité des parkings exposants cessera le samedi 23 octobre à minuit.

Il est nécessaire de s'enregistrer sur [logipass.viparis.com](http://logipass.viparis.com)

**Faites repartir vos véhicules dès qu'ils sont déchargés.**

- **Le soir du démontage**

A la fermeture du salon, seuls les chariots à main, les chariots plats et les transpalettes sont autorisés. L'accès des engins roulants dans le hall est autorisé 2 heures après la fermeture au public, sous réserve de l'évolution du chantier.

## LIVRAISON

- **Pendant le montage**

Vous devez être présent lors de la réception de vos marchandises afin de signer le bon de livraison et de contrôler le contenu et le bon état des marchandises livrées. Idem pour le départ des marchandises.

Merci de bien vouloir contrôler que votre transporteur possède les chariots ou transpalettes nécessaires à l'acheminement des marchandises jusque sur votre stand.

L'adresse de livraison pour vos transporteurs est la suivante :

**Parc des Expositions de Paris Nord Villepinte**

SALON NATEXPO / HALL 6

Nom de l'exposant / Numéro de stand

ZAC de Paris Nord

CD 40

93420 VILLEPINTE (FRANCE)

**Évitez les livraisons la veille de l'ouverture de l'exposition.**

- **Pendant la période d'ouverture**

Les **livraisons sont autorisées de 7h30 à 8h30** après contrôle à l'entrée du Parc des Expositions et l'obtention d'un accès temporaire de livraison.

**Aucun stationnement, stockage d'aucune sorte ne sont autorisés à l'intérieur du Parc des Expositions.** Le stationnement est interdit sur les couloirs de circulation et sur les périmètres de sécurité, dès l'heure d'ouverture au Public.

**Attention** : à partir du dimanche 24 octobre à 08h30, tous les véhicules positionnés aux abords du hall devront avoir quitté ces emplacements pour se garer dans les parkings autorisés, sous peine d'enlèvement et de mise en fourrière.

## RÉSERVER UN PARKING

Des abonnements forfaitaires de parkings sont proposés, à réserver dans votre **Espace Expositant** auprès de VIPARIS.

Pendant le montage et **l'ouverture** du salon, vous pourrez acheter des places de parking à l'Accueil Expositants situé dans le Hall 6.

**Les parkings Expositants sont ouverts de 7 heures à 23 heures tous les jours pendant la manifestation.**

## ANIMATIONS SUR STAND

Le salon NATEXPO a établi des normes afin de garantir la bonne tenue du salon et un confort de visite optimal.

Toute liberté d'animation est laissée aux exposants sous réserve de l'application des dispositions ci-dessous dans le respect du planning horaires exposants.

### LES PRESTATIONS QUI NE SONT PAS AUTORISÉES

- La distribution ou la dépose de prospectus dans les allées de NATEXPO, à l'entrée de l'exposition, sur l'esplanade et à proximité de la gare,
- Les animations dans les allées (robots, hôtesse, hommes sandwich...)
- Les dégustations en bordure d'allée ou dans les allées. Elles sont autorisées à l'intérieur de votre stand,
- Les animations musicales,
- Les murs d'images doivent respecter un retrait de 2 m par rapport à la bordure d'allée.

Les prestations réalisées sans autorisation de l'Organisateur sont interdites sur le salon.

## ARCHITECTURE & DÉCORATION

Le règlement d'architecture et de décoration du SALON NATEXPO recense les normes de présentation d'aménagements des stands, établies pour garantir la bonne tenue du salon et un confort de visite. Ces normes sont complétées par les règles de Sécurité & Incendie en vigueur sur les salons, foires et expositions.

**Le Salon NATEXPO est régi par un règlement particulier**, en fonction des spécificités qu'il présente. Chaque projet de stand nu, de stand réutilisé, ou bien de stand équipé aménagé par le Salon NATEXPO mais sur lequel viendrait s'adjoindre des éléments de décors nouveaux, devra être soumis pour approbation au plus tard le 14 juillet 2021.

### CHAQUE PLAN DEVRA COMPORTER

Plan « vue de dessus » avec les mentions d'échelles, de côtes et du positionnement des retraits (mitoyenneté et allée),

Plan en « coupes » avec les mentions d'échelles, de côtes et de hauteurs des volumes projetés.

### TRÈS IMPORTANT

Tout projet qui ne respecterait pas les règles fixées sera refusé et à fortiori, tout stand monté sans accord du Salon NATEXPO pourra être démonté, aux frais de l'exposant.

# ASSURANCE RESPONSABILITÉ CIVILE

## SOUSCRIPTION

Les exposants ont la possibilité de souscrire auprès de l'Organisateur une assurance Responsabilité Civile.

**Nous vous invitons à prendre contact avec votre commercial dès le mois de Juillet 2021 pour obtenir cette assurance.**

## DÉCLARATION DE VOL

Aucun sinistre ne pourra être pris en charge s'il n'a pas été déclaré au Commissariat Général du salon dans un délai de 24 heures, et au plus tard mardi 26 octobre 2021 à 18h.

Les vols non garantis par le salon mais assurés par l'exposant devront faire l'objet d'un dépôt de plainte dans les délais requis au Commissariat de Police.

### COMMISSARIAT DE VILLEPINTE

1/3, rue Jean Fourgeaud  
93420 VILLEPINTE - FRANCE  
Tél. : +33 (0)1 49 63 46 10

## BADGES D'ACCÈS

### TRÈS IMPORTANT : PORT DU BADGE OBLIGATOIRE

Pour pénétrer à l'intérieur du hall d'exposition, **toute personne doit être munie d'un badge d'accès NATEXPO** à personnaliser sur votre **Espace Expositant** et doit impérativement le porter **en période d'ouverture**.

### BADGE EXPOSANT

Le badge exposant permet aux exposants d'accéder au Parc des Expositions pendant la période d'ouverture selon les horaires indiqués sur le planning horaires exposants.

- Vos demandes de badges sont à effectuer via votre **Espace Expositant** rubrique « Badges ».
- Vos badges vous seront envoyés par email 10 jours avant le salon.
- Important : seuls les exposants ayant soldé leur participation recevront leurs badges pour accéder au salon.
- Le nombre de badges alloués dépend de la surface d'exposition :

Villages (Pépinière / Grand Bain / Cosmétiques / Vins / Lab)	2 badges	Stand de 45m <sup>2</sup> à 54m <sup>2</sup>	8 badges
Coexposant espace collectif	3 badges	Stand de 55m <sup>2</sup> à 64m <sup>2</sup>	9 badges
Stand de 9m <sup>2</sup> à 14m <sup>2</sup>	4 badges	Stand de 65m <sup>2</sup> à 74m <sup>2</sup>	10 badges
Stand de 15m <sup>2</sup> à 24m <sup>2</sup>	5 badges	Stand de 75m <sup>2</sup> à 84m <sup>2</sup>	11 badges
Stand de 25m <sup>2</sup> à 34m <sup>2</sup>	6 badges	Stand de 85m <sup>2</sup> à 94m <sup>2</sup>	12 badges
Stand de 35m <sup>2</sup> à 44m <sup>2</sup>	7 badges	Stand de plus de 95m <sup>2</sup>	13 badges

Les badges sont adressés par mail sous la forme d'un badge électronique. Pour les demandes complémentaires de badges, une commande est disponible dans votre **Espace Expositant**.

## CONTACTS UTILES

### CONTACTS NATEXPO – SPAS ORGANISATION

Présidente	Patricia BERTHOMIER-MASSIP	☎ +33 (0)1 45 56 09 09
Events Manager	Valérie LEMANT	☎ +33 (0)1 77 37 63 45 ✉ vlemant@spas-expo.com
Chef de projet International	Agnès ETAME YESCOT	☎ +33 (0)1 77 37 06 57 ✉ aetameyescot@spas-expo.com
Chef de projet France	Florence ROUBLOT	☎ +33 (0)6 11 23 45 89 ✉ froublot@spas-expo.com
Chef de projet Développement	Solène BRYON	☎ +33 (0)6 78 45 38 94 ✉ sbryon@spas-expo.com
Directrice Commerciale	Pascale BOYER	☎ +33 (0)1 77 37 63 29 ✉ pboyer@spas-expo.com
Directeur Technique	Loïc LE MEN	☎ +33 (0)1 77 37 63 26 ✉ llemen@spas-expo.com
Directeur Marketing	Eric FAURE	☎ +33 (0)1 77 37 63 32 ✉ efaure@spas-expo.com
Directrice Communication	Carine CANTAGREL	☎ +33 (0)1 77 37 63 37 ✉ ccantagrel@spas-expo.com
Responsable Communication Pôle BtoB	Marion ELIE	☎ +33 (0)1 77 38 89 60 ✉ melie@spas-expo.com
Chargée de Communication	Mathilde Lapersonne	☎ +33 (0)1 77 38 89 16 ✉ mlapersonne@spas-expo.com

### CONTACTS FÉDÉRATION NATEXBIO

Président Fédération NATEXBIO	Pierrick DE RONNE	14 Terrasse Bellini 92807 PUTEAUX cedex
Chargé de Mission Fédération NATEXBIO	Francis VALLUET	☎ +33(0)1 47 75 03 09 ✉ contact@natexbio.com

**NUMÉROS ET ADRESSES UTILES DES PRESTATAIRES SUR LE SALON**

Parc Expo de Paris Villepinte Service Exposants (Électricité – parking – eau – élingues – téléphone – internet)	VIPARIS - Service Exposant	☎ +33 (0)1 40 68 16 16 ✉ <a href="mailto:infos-exposants@viparis.com">infos-exposants@viparis.com</a> <a href="http://www.viparis.com/epex">www.viparis.com/epex</a>
Aménagement stand (Cloison – moquette - réserve...)	BRELET Anaïs GRIMAUD	☎ +33 (0)2 40 34 78 99 ✉ <a href="mailto:a.grimaud@brelet.fr">a.grimaud@brelet.fr</a>
Électricité – éclairage – pont scénique	C CLAIR Sergio AZEVEDO DE OLIVEIRA	☎ +33 (0)6 83 90 97 57 ✉ <a href="mailto:sergio@c-clair.fr">sergio@c-clair.fr</a>
Mobilier	CAMERUS Service exposant	☎ +33 (0)1 57 14 25 25 ✉ <a href="mailto:exposant@camerus.fr">exposant@camerus.fr</a>
Hôtesse	FLUX PEOPLE Ingrid HALARD	☎ +33 (0)1 47 55 45 19 ✉ <a href="mailto:ingrid@flux-people.com">ingrid@flux-people.com</a>
Gardiennage	GUARD'EVENTS Cédric GUÉRIN	☎ +33 (0)1 56 08 01 39 ✉ <a href="mailto:info@guardevents.com">info@guardevents.com</a>
Nettoyage	MILLENIUM - EXPONET Julie JURADO	☎ +33 (0)1 60 19 72 72 ✉ <a href="mailto:stand@millenium-sas.com">stand@millenium-sas.com</a>
Signalétique	ART EVENT Mohamed BOUSTAOUI	☎ +33 (0)6 25 66 60 41 ✉ <a href="mailto:m.boustaoui@artevent.com">m.boustaoui@artevent.com</a>
Décoration Florale	Erick JUBERT	☎ +33 (0)7 86 01 73 67 ✉ <a href="mailto:erick.jubert@wanadoo.fr">erick.jubert@wanadoo.fr</a>
Audiovisuel	MAGNUM David HERBLOT	☎ +33 (0)7 62 31 42 30 ✉ <a href="mailto:david.herblot@magnum.fr">david.herblot@magnum.fr</a>
Transitaire – Manutentionnaire – Stockage	CLAMAGERAN Laurent PATARD	☎ +33 (0)1 48 63 33 34 ✉ <a href="mailto:l.patard@clamageran.fr">l.patard@clamageran.fr</a> <a href="http://www.clamageran.fr">www.clamageran.fr</a>
Frigos – Vitrines Réfrigérées – Stockage Froid et Congelé	PETIT FORESTIER	☎ +33 (0)1 41 52 52 67 ✉ <a href="mailto:coolevent@petitforestier.com">coolevent@petitforestier.com</a>
Lecteurs de badges	EVENT MAKER	☎ +33 (0)1 85 09 75 73 ✉ <a href="mailto:ecrire@eventmaker.io">ecrire@eventmaker.io</a>
Restauration sur stand	HORETO RESTEXPO Frédéric Boyer	☎ +33 (0)1 48 63 32 99 ☎ +33 (0)6 85 54 69 30 ✉ <a href="mailto:commercial@horeto.com">commercial@horeto.com</a> ☎ +33 (0)6 13 60 95 34 ✉ <a href="mailto:fboyer@ocreas.com">fboyer@ocreas.com</a>
Stand sur Mesure	CLAMENS Anne Cazauran	☎ +33 (0)6 28 94 17 26 ✉ <a href="mailto:a.cazauran@clamens-design.com">a.cazauran@clamens-design.com</a>

**Retrouvez la liste des prestataires dans votre Espace Expositant.**

**AUTRES CONTACTS UTILES**

Cabinet d'Assurance	CABINET ABACA	☎ +33 (0)1 47 63 66 66 ✉ a.izard@abaca-assurances.fr
Hygiène et Protection de la Santé	D.Ö.T	81 rue de Paris 92100 BOULOGNE BILLANCOURT ☎ +33 (0)1 46 05 17 85 ✉ sps@d-o-t.fr
Sécurité Incendie	CABINET GUÉRET Jean-Paul GUÉRET	58 rue François Mauriac 47240 BON ENCONTRE ☎ +33 (0)6 58 39 00 01 ✉ <a href="mailto:gueret@cab-gueret.fr">gueret@cab-gueret.fr</a>
Ignifugation	SECUROFEU	37-39 rue de Neuilly BP 121 - 92582 CLICHY ✉ <a href="mailto:securofeu@textile.fr">securofeu@textile.fr</a>
Commissariat de Police	POLICE NATIONALE	1-3 rue Jean Fourgeau 93420 VILLEPINTE ☎ +33 (0)1 47 22 72 18
Secours / Poste Général de Sécurité	PARC DES EXPOSITIONS	☎ +33 (0)1 48 63 30 49
Service de douanes	DOUANE FRANCAISE	87 avenue du Bois de la Pie BP 50108 - 95950 ROISSY CHARLES DE GAULLE CEDEX ☎ +33 (0)1 48 63 26 15
Accès des PMR sur site	PARC DES EXPOSITIONS	+33 (0)6 14 16 93 84
Livraisons des marchandises	PARC DES EXPOSITIONS	NATEXPO – VIPARIS Parc des Expositions Nom de votre société, Hall 6 / numéro de votre stand 93420 Villepinte - France
Hôpital	HOPITAL INTERCOMMUNAL ROBERT BALLANGER	Bd Robert Ballanger 93602 AULNAY-SOUS-BOIS ☎ 15 ou +33(0)1 48 96 44 44

## HORAIRES EXPOSANTS : MONTAGE/OUVERTURE/DÉMONTAGE

### HORAIRES DE TRAVAIL, MONTAGE / DÉMONTAGE / MISE SOUS TENSION

Période	Dates	Horaires Exposants	Ouverture Publique
<b>MONTAGE</b>	Jeudi 21 octobre	8h00 – 20H00	
	Vendredi 22 octobre	8H00 – 20H00	
	Samedi 23 octobre	8H00 – 20H00	
<b>OUVERTURE</b>	Dimanche 24 octobre	8h30 – 19h30	9h30 – 18h30
	Lundi 25 octobre	8h30 – 19h30	9h30 – 18h30
	Mardi 26 octobre	8h30 – 18h00	9h30 – 17h00
<b>DÉMONTAGE</b>	Mardi 26 octobre	17h00 – 24h00	

#### Mise sous tension :

Selon la formule de stand choisie, votre stand n'est pas forcément équipé d'un branchement électrique (stand classique ou nu)

Toute commande de branchement ou modification de la dotation électrique se fera directement en ligne sur le site de VIPARIS.

Pensez à vos triplettes et rallonges, pour vos multiples branchements et les vitrines rétroéclairées.

Branchements intermittents (Jour uniquement)	<input checked="" type="checkbox"/> Samedi 23 octobre : 8h30 - 20h <input checked="" type="checkbox"/> Dimanche 24 & Lundi 25 octobre : 8h30-19h30 <input checked="" type="checkbox"/> Mardi 26 octobre : 8h30-18h
Branchements permanents (Jour/Nuit)	De Samedi 23 octobre, 8h30 A Mardi 26 octobre, 18h

**La mise sous tension des coffrets intermittents ou permanents ne commence que le samedi matin.**

Si des denrées périssables doivent être réfrigérées dans la nuit du vendredi au samedi, un **coffret de chantier supplémentaire** doit être commandé **au service exposant de VIPARIS**

**La mise sous tension des coffrets électriques se fait aux horaires exposants :**  
à partir du Samedi 08h30 jusqu'au Mardi 18h00.

Pour avoir de l'électricité en dehors de ces horaires, n'oubliez pas de commander un branchement permanent avec une alimentation 24h/24

## HORAIRES EXPOSANTS DURANT LA PÉRIODE D'OUVERTURE AU PUBLIC

- **Le hall est accessible aux exposants munis d'un badge à partir de 8h30.**
- Les livraisons en période d'ouverture sont à effectuer entre 08H00 et 09h00 sous peine d'enlèvement de véhicule.

## HORAIRES POUR LES STANDS ÉQUIPÉS

- **Pour les stands équipés, la livraison des stands sera effectuée le vendredi 22 octobre 2021 à partir de 14h00.**
- **Pour les stands Villages, la livraison sera effectuée le samedi 23 octobre 2021 à partir de 8h00.**

## HORAIRES OUVERTURE AU PUBLIC ACCUEIL EXPOSANTS

### HORAIRES D'OUVERTURE DU SALON AU PUBLIC

Dimanche 24 octobre 2021	9h30 – 18h30
Lundi 25 octobre 2021	9h30 – 18h30
Mardi 26 octobre 2021	9h30 – 17h00

### ACCUEIL EXPOSANTS SUR LE SITE

Vous trouverez toute l'équipe du salon à l'Accueil Exposants situé dans le Hall 6.

# HYGIÈNE & PROTECTION DE LA SANTÉ

## LA NOTICE HYGIÈNE ET PROTECTION DE LA SANTÉ

### **PPSPS : Plan particulier de Sécurité et de Prévention de la Santé**

Pour pénétrer à l'intérieur du hall d'expositions, toute personne doit porter obligatoirement l'équipement du protocole sanitaire et de sécurité avec notamment le port du masque et des chaussures de sécurité. Dans le cas contraire, l'accès au hall d'expositions sera refusé.

## PROTOCOLE SANITAIRE

Le protocole sanitaire du salon sera adapté 15 jours environ avant l'ouverture du salon, afin de respecter les éventuelles réglementations en vigueur dans le pays, la région ou la ville.

# NETTOYAGE & REMISE EN ÉTAT

## NETTOYAGE DU HALL ET DES STANDS

- Le nettoyage du hall et des allées est effectué chaque matin avant l'ouverture ou chaque soir après la fermeture aux visiteurs et exposants.
- Le nettoyage quotidien est inclus dans certaines formules de stand (hors nettoyage des vitrines, des cloisons et du lavage). Le cas échéant, vous pouvez en commander à notre partenaire nettoyage, Millenium.
- La qualité de nettoyage de votre stand et de vos vitrines-produits est indispensable pour la mise en valeur de vos produits auprès de vos clients. Le salon NATEXPO s'engage sur la qualité de cette prestation.
- Il est interdit de procéder au nettoyage pendant les heures d'ouverture du salon et de déposer vos déchets dans les allées le matin après 9h00.

## PENDANT LE MONTAGE ET LE DÉMONTAGE

- Le prestataire de nettoyage du salon, se tient à votre disposition à l'Accueil Exposants situé dans le Hall 6 pour un chiffrage de la mise en benne de vos matériaux et déchets. Pour commander des bennes de nettoyage, consultez la rubrique « logistique » sur votre **Espace Exposant**.
- Tous les stands, matériels, marchandises et détritrus de tout genre (adhésifs, moquettes...) doivent être impérativement retirés.
- L'exposant s'engage à faire évacuer, puis traiter ses déchets dans le respect de la réglementation en vigueur.
- Les délais de démontage expirés, le Salon NATEXPO pourra prendre aux frais, risques et périls de l'exposant toutes les mesures qu'il jugera utiles pour l'évacuation des matériels et détritrus restant sur l'emplacement ainsi que la destruction des structures et décors de quelque nature que ce soit qui n'auront pas été démontés.

**Conseil** : si vous faites appel à un décorateur, assurez-vous que son devis comporte bien les mentions enlèvements des déchets.

## RESTAURATION POUR LES EXPOSANTS

### RESTAURATION FIXE ET PROVISOIRE

Le Salon NATEXPO met à votre disposition et à celle de vos clients des restaurants et des bars dans le hall d'exposition.

Une liste de restaurants et bars ouverts sur les périodes de montage et démontage sera disponible sur le site internet du salon.

### RÉCEPTIONS ET COCKTAILS

Le concessionnaire est à votre disposition pour l'organisation de vos réceptions : repas, buffets, cocktails.

Tous les traiteurs sont autorisés à assurer des prestations sur le parc sous réserve de se déclarer auprès de VIPARIS et ainsi finaliser un contrat ponctuel d'intervention.

**Pour plus de détails, vous pouvez prendre contact auprès du concessionnaire du Parc :**

Restauration sur stand	HORETO Frédéric Boyer	☎ +33 (0)1 48 63 32 99 ☎ +33 (0)6 85 54 69 30 ✉ <a href="mailto:commercial@horeto.com">commercial@horeto.com</a>
------------------------	--------------------------	--

## SALLES DE RÉUNIONS & CONFÉRENCES / WIFI

### À RETROUVER DANS VOTRE ESPACE EXPOSANT

Des salles de conférences / réunions sont disponibles à la location durant la période du salon. Si vous souhaitez recevoir une proposition de location de salles, merci d'adresser votre demande par e-mail à votre commercial.

### WIFI

VIPARIS offre sur l'ensemble de ses espaces un accès internet gratuit limité à 4 heures par jour, dans le hall et illimité dans les espaces publics.

- Nom du réseau non personnalisable : \*WIFI\_GRATUIT
- Débit maximum de 2 Mbps dans le hall et de 8 Mbps dans les espaces publics, déconnexion après 15 minutes de non-utilisation
- Limitation à 4h par jour dans le hall et illimité dans les espaces publics
- Connexion initiale sur le site [www.viparis.com](http://www.viparis.com)
- Réseau fonctionnant sur la fréquence des 2,4 GHz
- Pas de clé WPA

## SURVEILLANCE DU HALL & GARDIENNAGE DES STANDS

Pour commander un service de gardiennage, consultez la rubrique « Logistique » dans votre **Espace Exposant**.

### SURVEILLANCE DU HALL

La surveillance générale du salon est prise en charge par l'organisateur, dans les meilleures conditions, mais il s'agit là d'une obligation de moyens et non de résultats.

La société de gardiennage du salon est sensibilisée sur la recrudescence des vols et pratiquera une vigilance accrue dans les zones communes.

Les parkings ne sont pas gardés, les objets de valeurs à l'intérieur des véhicules ne doivent pas être laissés apparents afin d'éviter d'attirer les convoitises.

### GARDIENNAGE DES STANDS

L'exposant prévoyant une surveillance particulière sur son stand est prié d'informer l'organisateur en communiquant les noms des personnes présentes ainsi que le nom et les coordonnées de la société de gardiennage choisie.

L'exposant est responsable de ces opérations sur son stand et doit prendre toutes les dispositions nécessaires pour protéger ses matériels et les évacuer dès le soir de la fermeture s'il n'envisage pas de surveillance.

Les marchandises étrangères doivent être soumises au contrôle du service des douanes avant leur mise en place sur les stands des exposants.

**Attention : Les réserves de stands ne sont pas des locaux sécurisés.**

### PREVENTION VOLS

En raison de la recrudescence des vols constatés en période de montage, d'ouverture et de démontage, des règles élémentaires doivent être appliquées par l'exposant :

- Ne pas laisser vos effets personnels en évidence (portefeuilles, sacs à main, sacoches...),
- Ne pas laisser de téléphones portables sans surveillance,
- Le soir, rangez tous les objets de valeur (ordinateurs, portables, tablettes) dans un lieu fermant à clés ou emportez-les,
- Pendant les périodes de montage et de démontage, une personne doit être continuellement présente sur le stand.

**Cette personne est votre seule garantie contre le vol.**

# CHARTRE DE SÉLECTION

Le Comité de Sélection s'assure que les critères requis sont respectés pour tous les produits présentés.

Les certificats de conformité en cours de validité pour les produits certifiés devront accompagner votre demande d'admission.

Le Comité de Sélection se réserve le droit de refuser certains produits/candidats sans avoir à justifier sa décision.

## POUR LES ENTREPRISES DE L'UNION EUROPÉENNE

### **Alimentation & vins bio // Ingrédients & Matières Premières**

Une certification bio est obligatoire. Tous les ingrédients agricoles doivent être certifiés conformes au règlement européen de l'agriculture biologique en vigueur ou respecter les cahiers des charges des marques suivantes : Nature & Progrès, Biofranc, Simples, Demeter. Le sel doit provenir de marais salants, l'origine et le mode de récolte attestés par un signe de qualité (Nature & Progrès, Label Rouge). Les poissons et autres animaux marins doivent provenir de pêche sauvage respectueuse de l'environnement ou d'élevage conforme au cahier des charges européen d'aquaculture bio.

### **Cosmétiques & Hygiène**

Une certification cosmétique est obligatoire pour au moins une gamme. Pour les produits non certifiés : fournir la composition pour vérifier qu'ils rentrent dans le cahier des charges de la cosmétique bio.

### **Compléments alimentaires**

Pour les plantes, ampoules, comprimés, gélules, la certification bio est fortement recommandée. Le Comité peut étudier la composition INCI des produits. Ils peuvent donc être réalisés à base de produits naturels : vitamines, minéraux et oligo-éléments, micronutriments. Le goji et le ginseng sont soit certifiés bio soit acceptés suite à une analyse de résidus.

### **Produits & services pour la maison et la personne**

Pour les éco-produits, la priorité sera donnée à ceux répondant à un référentiel type Ecocert ou Nature & Progrès.

Les engrais, amendements et autres produits naturels pour le jardin doivent être garantis utilisables en agriculture biologique, conformément au règlement européen ou sous mention Nature & Progrès.

Pour les textiles, la priorité sera donnée aux cotons et autres fibres d'origine biologique. Les fibres synthétiques sont interdites.

La literie est en matière naturelle (laine, coton bio, latex 100% naturel etc.) Les matériaux issus du recyclage sont admis sous réserve de fournir des garanties sur la filière.

Pour les bougies, les ingrédients issus de la pétrochimie sont interdits (paraffine, etc.).

Les démarches 0 gaspi et 0 déchet sont fortement recommandées mais doivent être associées à l'utilisation de matériaux durables et responsables

## POUR LES ENTREPRISES HORS UNION EUROPÉENNE

Pour être reconnus comme biologiques, les produits importés dans l'Union Européenne doivent en application du règlement (CE) n°1235/2008 :

- soit provenir de pays tiers dont la réglementation a été évaluée comme équivalente à celle de l'UE par la commission européenne : Argentine, Australie, Canada, Corée, Costa Rica, États-Unis, Inde, Israël, Japon, Nouvelle Zélande, Suisse, Tunisie.
- soit avoir été contrôlés et certifiés par un organisme reconnu et supervisé directement par la commission européenne.

## UN SALON ÉCO-ENGAGÉ

Le salon Natexpo s'engage pour le respect de l'environnement et la diminution de l'empreinte écologique qui constituent pour nous des valeurs essentielles. Nous tenons à une nature préservée en privilégiant des attitudes éco-responsables de la planification à la réalisation de nos projets.

### **La gestion des déchets**

- Collecte sélective du carton et du bois en période de montage et de démontage.
- Collecte sélective des déchets et du verre pendant le salon.
- Tri, conditionnement et acheminement vers les filières de valorisation appropriées.

**Le matériel de nettoyage utilisé pendant le salon est constitué de produits d'entretien écologiques.**

**90% de la signalétique du salon est fabriquée en carton.**

**Une communication entièrement imprimée sur papier recyclé ou issu de forêts gérées durablement.**

**Natexpo propose des aménagements de stands éco-responsables**, avec un éclairage basse consommation, des moquettes qui seront recyclées et des cloisons en matériaux certifiés PEFC et réutilisables. Désormais, aucune moquette n'est installée dans les allées du salon.

**Le covoiturage est encouragé via notre site interne.**

### **Zéro gaspillage avec un engagement de la Croix Rouge**

Les équipes de la Croix Rouge se sont mobilisées pour passer dans les allées du salon, mardi 26 octobre, pour convenir avec les exposants des denrées qu'ils pourraient emporter lors du démontage.

Au total, ce sont 2 tonnes de marchandises qui ont pu être collectées lors de la dernière édition.

**Les porte-badges sont issus de l'économie circulaire et fabriqués en matière recyclée et recyclable dans une usine en Seine-Saint-Denis.**

# RÉTROPLANNING

	JANVIER			FÉVRIER			MARS			AVRIL			MAY			JUN			JUILLET			AOÛT			SEPTEMBRE			OCTOBRE		
	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4		
<b>PRESSE</b>																														
Communiqué de presse																														
Conférence de presse Trophées																														
<b>VOTRE VISIBILITÉ</b>																														
Reserver votre visibilité Premium (sponsoring)																														
Ouverture de la plateforme exposants																														
Inscription catalogue / Commande d'outils de communication																														
Inscrie vos produits dans la Galerie des nouveautés																														
Closure de la plateforme et des inscriptions au catalogue																														
Personnalisation signature de mail																														
Invitez vos clients et prospects avec les e-invitations																														
Préparez vos dossiers de presse																														
<b>OUTILS PRATIQUES</b>																														
Reservation hébergement et transport																														
Lancement natexpo Digital																														
Commande badges exposants																														
Impression des badges exposants																														
<b>TROPHÉES</b>																														
Ouverture des inscriptions aux Trophées																														
Closure inscriptions																														
Pré Jury																														
Livraisons produits																														
Jury																														
<b>VOTRE STAND / PREPARATION DU SALON</b>																														
Commandes techniques (Meubler, électricité, eau, nettoyage, parking...)																														
Envoi plan stand à la technique																														
Commande prestations (plateaux-repas, inducteurs, librasse, lecteurs de badges, gardiennage...)																														
<b>RENDEZ-VOUS D'AFFAIRES</b>																														
Préparation Rendez-vous d'Affaires																														
Inscription des exposants sur le site des RDV d'affaires																														
Consultation des fiches des acheteurs / propositions de RDV																														
Closure des inscriptions exposants sur l'interface																														
Closure des choix de RDV en ligne / Envoi des plannings																														
<b>RÈGEMENT SÉCURITÉ &amp; INSTALLATION</b>																														
Envoi du plan des stands en lot																														
Envoi de la notice de sécurité (PPSP)																														
Montage des stands																														

# Aménagement des stands

- Formules de stands
  - Surface nue en îlot
  - Stand classique
  - Stand Primo
  - Stand Primo +
  - Stand Primo Green
  - Stand Primo Green +
  - Stand Prestige
  - Stand Prestige +
- Les villages
  - Pépinière Bio / Pépinière Vin
  - Grand Bain
  - Village Innovations Cosmétiques
  - Le Lab
- Les Pavillons
  - Pavillon Primo Green
  - Pavillon Premium
- Les étapes de préparation de votre stand nu
- Les étapes de préparation de votre stand équipé
- Stand sur mesure

## FORMULES DE STANDS

### SURFACE NUE EN ÎLOT

*Minimum 54m<sup>2</sup>*

- Simple traçage au sol

### STAND CLASSIQUE

Le stand classique est une surface nue dont la surface est inférieure à 54 m<sup>2</sup>.

Par défaut, aucun équipement n'est prévu dans cette formule.

Dans le cas où vous souhaiteriez des cloisons de séparation avec un ou plusieurs stands mitoyens ou une structure aluminium composée de poteaux et de traverses pour éventuellement poser vos éclairages ou si vous voulez une enseigne, vous devez les commander. Ces prestations ne seront pas facturées.

L'annulation de cet équipement après commande sera facturée.

*Minimum 9m<sup>2</sup>*

- Structures aluminium (H : 2,50 m)
- Cloisons de séparation en mélaminé
- Enseigne drapeau

## STAND PRIMO



### *Minimum 9m<sup>2</sup>*

- Structures aluminium
- Cloisons mélaminées
- Raidisseurs
- 1 spot basse tension/3m<sup>2</sup>
- Moquette recyclable
- 1 coffret électrique 3kW non permanent avec consommation
- 1 enseigne drapeau
- Nettoyage du stand le premier jour du salon avant l'ouverture

## STAND PRIMO +



### Minimum 12m<sup>2</sup>

- Structures aluminium
- Cloisons mélaminées
- Raidisseurs
- 1 spot basse tension/3m<sup>2</sup>
- Moquette recyclable
- 1 coffret électrique 3kW non permanent avec consommation
- 1 enseigne drapeau
- Nettoyage du stand le premier jour du salon avant l'ouverture

+

- Moquette recyclable au choix parmi 5 coloris
- 1 réserve de 1m<sup>2</sup> fermant à clé avec réhausse (2m<sup>2</sup> pour stand ≥18m<sup>2</sup>)
- 1 signalétique panneau avec éclairage \*
- Mobilier, 2 options :
  - ① Pack mobilier sélectionné par l'organisateur :  
1 comptoir, 1 tabouret, 1 table, 3 chaises
  - ② 25€HT/m<sup>2</sup> de crédit mobilier chez notre prestataire mobilier

## STAND PRIMO GREEN



### Minimum 12m<sup>2</sup>

- Structures aluminium
- Cloisons de séparation en panneau bois certifié PEFC
- Raidisseurs pour la pose des spots
- Revêtement de sol en dalles **réutilisables et lessivables** couleur grise par défaut
- 1 réserve de 1m<sup>2</sup> fermant à clé (2m<sup>2</sup> pour stand  $\geq 18\text{m}^2$ )
- 1 coffret électrique 3kW non permanent avec consommation
- 1 spot basse tension/3m<sup>2</sup>
- 1 enseigne drapeau
- Nettoyage du stand le premier jour du salon avant l'ouverture

## STAND PRIMO GREEN +



### Minimum 15m<sup>2</sup>

- Structures aluminium
- Cloisons de séparation en panneau bois certifié PEFC
- Raidisseurs pour la pose des spots
- Revêtement de sol en dalles **réutilisables et lessivables** couleur grise par défaut
- 1 réserve de 1m<sup>2</sup> fermant à clé (2m<sup>2</sup> pour stand ≥18m<sup>2</sup>)
- 1 coffret électrique 3kW non permanent avec consommation
- 1 spot basse tension/3m<sup>2</sup>
- 1 enseigne drapeau
- Nettoyage du stand le premier jour du salon avant l'ouverture

+

- 1 signalétique panneau avec éclairage \*
- Mobilier, 2 options :
  - ① Pack mobilier sélectionné par l'organisateur :  
1 comptoir, 1 tabouret, 1 table, 3 chaises
  - ② 25€HT/m<sup>2</sup> de crédit mobilier chez notre prestataire mobilier

## STAND PRESTIGE



### Minimum 15m<sup>2</sup>

- Cloisons bois avec habillage coton gratté
- Bandeau bois en façade avec habillage en coton gratté taupe
- 1 réserve de 1m<sup>2</sup> fermant à clé avec réhausse (2m<sup>2</sup> pour stand  $\geq$ 18m<sup>2</sup>)
- Moquette recyclable
- 1 coffret électrique 3kW non permanent avec consommation
- 1 spot basse tension/3m<sup>2</sup>
- Nom et numéro de stand sur façade du bandeau  
PAS D'ENSEIGNE DRAPEAU
- 1 signalétique panneau avec éclairage \*
- Nettoyage du stand le premier jour du salon avant l'ouverture
- 25 €HT/m<sup>2</sup> de crédit mobilier chez notre prestataire mobilier

## STAND PRESTIGE +



### Minimum 24m<sup>2</sup>

- Cloisons bois avec habillage coton gratté, 6 coloris au choix
- 1 réserve de 2m<sup>2</sup> fermant à clé
- Plancher technique avec rampe d'accès
- Signalétique 4 faces élinguée, éclairant le stand \*
- Moquette recyclable premium, 6 coloris au choix
- 1 coffret électrique 3kW non permanent avec consommation (Passage à 6kW à partir de 30m<sup>2</sup>)
- Possibilité de définir jusqu'à 2 sorties électriques en tout point du stand
- 1 spot / mètre linéaire de cloison
- 5 étagères
- Nettoyage du stand le premier jour du salon avant l'ouverture
- Mobilier, 2 options :
  - ① Pack mobilier sélectionné par l'organisateur :  
1 ensemble de 2 tables basses, 6 fauteuils, 1 comptoir, 1 tabouret
  - ② 50€HT/m<sup>2</sup> de crédit mobilier chez notre prestataire mobilier
- Nettoyage du stand le premier jour du salon avant l'ouverture

## LES VILLAGES

### PÉPINIÈRE BIO / PÉPINIÈRE VIN



#### *Espace de 3 m<sup>2</sup>*

- 2m façade x 1,5m de profondeur
- Cloison de fond en panneau bois certifié PEFC
- 2 étagères sur la cloison de fond
- Moquette
- Enseigne drapeau
- 1 rail de 2 spots
- 1 prise électrique de 300 W (intermittent)
- Pas de mobilier fourni

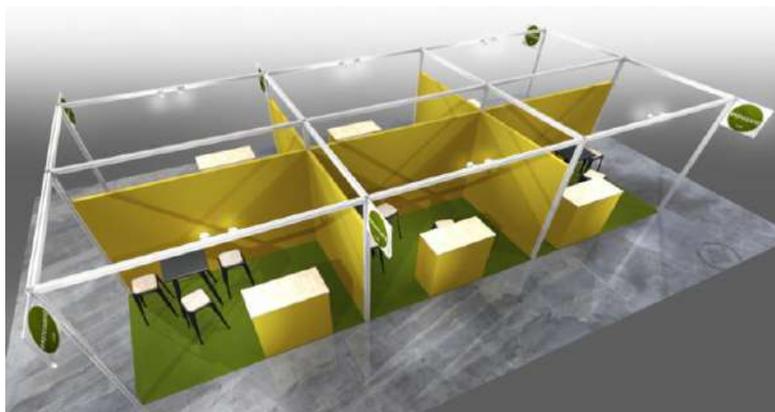
#### **Pépinière vins**

Prestations identiques à la Pépinière avec en plus :

- 1 réserve commune avec étagères et réfrigérateurs
- Forfait verre, lavage de verres, glaces, crachoir, vasque

**Prestations ouvertes dès l'inscription de 10 exposants à la formule**

## GRAND BAIN



### *Espace de 6 m<sup>2</sup>*

- 3m de façade x 2m de profondeur
- Structures aluminium
- Cloison(s) de séparation gainée(s) de tissu
- Raidisseur pour la pose des spots
- Moquette recyclable verte
- 1 coffret électrique de 1kw (consommation non permanente)
- 1 rail de 2 spots
- 1 enseigne drapeau
- Nettoyage du stand le premier jour avant l'ouverture du salon.
- Pack mobilier inclus : 1 comptoir, 1 mange debout, 3 tabourets hauts

## VILLAGE INNOVATIONS COSMÉTIQUES



### *Espace de 3m<sup>2</sup> décloisonné*

- 2m de façade x 1,5m de profondeur
- Moquette
- Enseigne sur le totem en fond de stand
- Éclairage
- 1 comptoir vitrine éclairé (prévoir une rallonge)
- 1 tabouret haut
- 1 prise électrique 300 W (intermittent)

Vous souhaitez personnaliser le totem avec vos couleurs : + 200 €HT

## LE LAB



*Espace de 3m<sup>2</sup> décloisonné (2m x 1,50m)*

- Moquette recyclable
- 1 enseigne fond de stand
- Éclairage
- 1 accès à 300W
- 1 comptoir vitrine
- 1 tabouret haut
- 2 étagères
- Accès internet

## LES PAVILLONS

### PAVILLON PRIMO GREEN



- Moquette recyclable
- Cloison en PIN naturel
- 2 étagères par module de 9 m<sup>2</sup>
- Une réserve commune
- 1 coffret électrique de 6 KW à partager
- L'éclairage
- Une tour signalétique
- Une enseigne de stand par co-exposant
- 1 dotation mobilier ou 1 crédit mobilier d'une valeur de 40 euros/m<sup>2</sup>

## PAVILLON PREMIUM



Ce pavillon inclus par module de 9m<sup>2</sup>

- 2 tabourets bois
- 1 tabouret métal
- Chaises
- 1 moquette recyclable
- 1 table haute
- 1 frigo
- 1 réserve commune
- 1 module étagère pour la réserve
- 2 lampes métal suspendues
- 1 lampe bois suspendue
- 2 logos R/V
- Visuels imprimés 2320x600
- 2 cadres noirs 600x800 pour affiche exposant
- 1 coffret électrique 6 KW

## SIGNALÉTIQUE HAUTE

**Pour toutes les signalétiques hautes, fichier HD à fournir avant le 10 Septembre 2021**

1. **L'extension de fichier** : votre fichier doit être obligatoirement enregistré en PDF
2. **Le format** : le fichier doit être conçu en taille réelle (100%) ou à créer avec déduction d'échelle (50%, 25% ou 10% pour les très grands formats).
3. **La résolution** : votre fichier doit être en Haute Définition

Taille des enseignes hautes :

- Stands PRIMO + et PRIMO GREEN + :
  - o Dimensions panneau : 957 x 420 mm Ht
  - o Dimensions visibles : 947 x 410 mm Ht
- Stands PRESTIGE :
  - o Dimensions panneau visible : 1 000 x 500 mm Ht
- Stands PRESTIGE + et PREMIUM :
  - o Dimensions signalétiques : 1 800 x 1 200 mm Ht

Vos fichiers sont à envoyer avant le 10/09/2021 par mail à [a.grimaud@brelet.fr](mailto:a.grimaud@brelet.fr)

**Faute de fichier fourni, un lettrage adhésif du texte de votre enseigne sera mis en place ;**

**Vous souhaitez modifier l'aménagement de votre stand,  
Contactez votre interlocutrice privilégiée :**

**France** : Florence Roublot ☎ +33 (0)6 11 23 45 89 ✉ [froublot@spas-expo.com](mailto:froublot@spas-expo.com)

**International** : Agnès Etame Yescot ☎ +33 (0)1 77 37 06 57 ✉ [aetameyescot@spas-expo.com](mailto:aetameyescot@spas-expo.com)

**Développement** : Solène Bryon ☎ +33 (0)6 78 45 38 94 ✉ [sbryon@spas-expo.com](mailto:sbryon@spas-expo.com)

**Event Manager** : Valérie Lemant ☎ +33 (0)1 77 37 63 45 ✉ [vlemant@spas-expo.com](mailto:vlemant@spas-expo.com)

# LES ÉTAPES DE PRÉPARATION DE VOTRE STAND NU

## VOUS AVEZ RÉSERVÉ UNE SURFACE NUE

### Les prestations incluses dans la location de votre surface :

- Le traçage au sol de votre surface, **sans cloison de mitoyenneté**.

## LES ÉTAPES DE PRÉPARATION DE L'AMÉNAGEMENT DE VOTRE STAND

### ➔ 1ère étape : votre affectation de stand

- Le Salon NATEXPO vous adresse un plan pour acceptation de votre emplacement.
- Une fois validé, ce plan vous permet de préparer l'aménagement de votre stand avec le décorateur de votre choix.

### ➔ 2ème étape : commande des prestations techniques

- Branchements électriques, téléphonie, parking...
- Toutes les prestations à réserver dans votre **Espace Expositant**.

### ➔ 3ème étape : le contrôle de votre plan

- Le plan de décoration de votre stand doit être soumis pour acceptation au service Architecture & Décoration du salon avant le 14 juillet 2021 à :

**LOIC LE MEN**

Directeur technique de la SPAS  
llemen@spas-expo.com

### ➔ 4ème étape : votre installation sur le salon

## OBLIGATOIRE : NOTICE DE SÉCURITÉ HYGIÈNE ET PROTECTION DE LA SANTÉ

### PPSPS (Plan Particulier de Sécurité et de Protection de la Santé)

- La Notice de Sécurité Hygiène et Protection de la Santé est à renseigner dans votre **Espace Expositant** rubrique « Logistique ».
- La Notice doit être diffusée à l'ensemble de vos fournisseurs et sous-traitants.
- Pour pénétrer à l'intérieur du hall, toute personne doit être munie d'un badge d'accès NATEXPO (badge Expositant – badge Prestataire) et doit porter obligatoirement l'équipement de sécurité (chaussures de sécurité, casques, ...). Dans le cas contraire, l'accès au hall sera refusé.
- **L'accès au hall n'est pas autorisé sans validation de ce document.**

## ACCROCHAGE ET ALIMENTATION AÉRIENNE, PONTS ET KITS LUMIÈRE, AUTRES PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES

NATEXPO vous propose une offre complète de services permettant d'améliorer l'organisation de votre stand et d'optimiser votre présence sur le salon dans votre **Espace Exposant**, rubrique « Logistique ».

### LES PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES À COMMANDER AVANT LE MONTAGE

- Agencements complémentaires (moquette, plancher, réserve, cloisons, éclairage, ...)
- Mobilier,
- Mobilier de froid,
- Décoration florale,
- Matériel vidéo, bureautique,
- Machine à café.

Les stocks de matériels deviennent limités pendant la période de montage, prévoyez votre commande à l'avance.

### AUTRES PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES

Gardiennage, hôtesse, traiteur, manutentionnaire... Consultez la liste des prestataires, dans votre **Espace Exposant**, rubrique « logistique ».

### IMPORTANT

Tous les stands, matériels, marchandises et détritrus de tout genre (adhésifs, moquette...) devront impérativement être retirés pour la fin du démontage.

S'il ne fait pas appel aux services proposés par l'organisateur, l'exposant s'engage à faire évacuer, puis traiter ses produits dans le respect de la réglementation en vigueur.

Les délais de démontage expirés, l'Organisateur pourra prendre aux frais, risques et périls de l'exposant toutes mesures qu'il jugera utiles pour l'évacuation des matériels et détritrus restants sur l'emplacement ainsi que la destruction des structures et décors de quelque nature que ce soit qui n'auront pas été démontés.

**Conseil** : Si vous faites appel aux services d'un décorateur extérieur à votre société, assurez-vous que son devis comporte bien les mentions « pose », « dépose » et les enlèvements des déchets ; sinon faites-les rajouter.

# LES ÉTAPES DE PRÉPARATION DE VOTRE STAND ÉQUIPÉ

## LES ÉTAPES DE PRÉPARATION DE L'AMÉNAGEMENT DE VOTRE STAND

### ➔ 1ère étape : votre affectation de stand

- Le Salon NATEXPO vous adresse un plan pour acceptation de votre emplacement.

### ➔ 2ème étape : validation de l'équipement inclus dans votre stand

- Vous pourrez faire appel à Anaïs de la société BRELET pour toute modification de couleur de moquette et de coton ou commander des prestations supplémentaires. (page 18).

**Les prestations à commander avant le montage :** Mobilier complémentaire, mobilier de froid, décoration florale, matériel audiovisuel, bureautique...

Les stocks de matériels étant limités pendant la période de montage, prévoyez votre commande à l'avance.

**Si vous réservez des prestations complémentaires,** elles doivent être commandées dans les meilleurs délais, et ce avant salon, afin de vous garantir, le meilleur service en gamme, en coloris, en volume et délais de livraison.

Sur site, pendant le montage du salon, les prestations commandées seront fournies dans la limite des stocks disponibles

- Gardiennage, hôtesse, traiteurs, manutentionnaires...

### ➔ 3ème étape : sécurité et protection de la santé

- Validez impérativement la Notice de Sécurité dans votre **Espace Exposantrubrique** "Logistique ».

### ➔ 4ème étape : livraison de produits frais

- Pour tout stand de produits frais, pensez à commander un branchement électrique permanent 24h/24h, non inclus dans votre équipement

## STAND SUR MESURE

### VOUS AVEZ RÉSERVÉ UN STAND SUR MESURE

#### ➔ CLAMENS

Un stand adapté à votre image et à votre budget : Bénéficiez des conseils d'un décorateur pour réaliser un concept personnalisé de votre stand construit avec des matériaux écologiques en adéquation avec les principes du développement durable de CLAMENS.

Votre contact :

Stand sur Mesure	CLAMENS Anne Cazauran	+33 (0) 6 28 94 17 26 <a href="mailto:a.cazauran@clamens-design.com">✉ a.cazauran@clamens-design.com</a>
------------------	--------------------------	---

# Règlement et Formalités

- Règlement
  - Accessibilité des PMR sur site
  - Règles d'Architecture & de Décoration
  - Règles de Prévention contre les Risques d'Incendie et de Panique
- Retrouvez les autres règlements dans votre **Espace Expositant**
  - Conditions générales de location de surface et d'aménagement de stand
  - Règlement général des manifestations commerciales
  - Règlement d'Assurance
  - Règlement Particulier
  - Conditions Générales de Vente des Outils de Communication
- Formalités
  - Douanes
  - Notice de sécurité de l'Exposant

# ACCESSIBILITÉ DES PMR SUR SITE

## PREAMBULE

L'arrêté du 1er août 2006 fixe les modalités d'application des articles R 111-19 à R 111-9-3 et R 111-19-6 du Code de la Construction et de l'Habitation relatives à l'accessibilité aux personnes handicapées des établissements recevant du public et des installations ouvertes au public lors de leur construction ou de leur création. Généralement le hall d'expositions et les installations des parcs d'expositions répondent aux exigences de cet arrêté : accessibilité, sanitaires, parking etc.

Par ailleurs au titre des installations ouvertes au public lors de leur création, il est nécessaire de permettre aux personnes handicapées d'accéder aux stands, aux salles de conférences ou de réunions, aux tribunes et gradins ou aux espaces de restauration.

Dans les salons organisés par SPAS ORGANISATION, le Chargé de Sécurité est missionné pour prescrire des mesures éventuelles et effectuer les contrôles sur les salons.

Il est rappelé ci-après, les mesures générales et particulières s'appliquant aux installations créées sur les salons et les foires exposition.

## ACCES DES STANDS A SIMPLE NIVEAU

Chaque stand, espace ouvert au public, équipé d'un plancher d'une hauteur supérieure à 2 cm doit être accessible aux Personnes à Mobilité Réduite (PMR). Une ou plusieurs rampes, d'une largeur minimale de 0,90 m, facilitera cet accès. Les pentes respecteront les pourcentages suivants :

- pente de 4 % sans limitation de longueur de cheminement,
- pente 5 % sur une longueur < 10,00 m,
- pente de 8 % sur une longueur < 2,00 m,
- pente de 10 % sur une longueur < 0,50 m.

Un débattement circulaire de 1,50 m sera laissé libre de manœuvre à chaque extrémité de la rampe.

## CHEMINEMENTS

- Largeur de 1,40 m au minimum.

## ACCES DES STANDS A ETAGE

1) Lorsque l'effectif du public reçu à l'étage ne dépasse pas 50 personnes, la prestation :

- En étage doit être équivalente au niveau du rez-de-chaussée.
- Dans le cas contraire, et/ou si l'effectif du public reçu à l'étage dépasse 50 personnes, l'étage sera accessible en mettant en place un ascenseur conforme à la norme NF EN 81-70. Cette installation devra être vérifiée par un organisme

agréé par le ministère de l'intérieur avant sa mise en service.

2) Respecter les dispositions de l'article 7.1 de l'arrêté cité, concernant les escaliers.

Largeur de 1,20 m entre mains courantes.

- 2 mains courantes continues, prolongées en haut et en bas de l'escalier, horizontalement, en prolongement ou en retour sur une cloison, d'une longueur égale au giron d'une marche.
- une hauteur des marches de 16 cm au maximum et un giron minimal de 28 cm. - nez de marches de couleurs contrastées.
- bande podotactile en haut de l'escalier sur une largeur de 0,50 m.
- respecter les règles de l'art dans la conception de l'escalier :  $60 \text{ cm} < 2 H + G < 64 \text{ cm}$  (H = hauteur de marche, G giron de la marche).
- les mains courantes et les gardes corps devront respecter les normes NF P 01-012 et NF P 01-013.

## AMENAGEMENT DES SALLES OU ESPACES RECEVANT DU PUBLIC ASSIS (CONFERENCES, GRADINS, TRIBUNES, ETC.)

Il sera aménagé des emplacements réservés aux personnes circulant en fauteuil roulant.

Ces emplacements devront être situés en dehors des allées de circulation et proches des sorties. Leur nombre sera calculé à raison de 2 places pour les 50 premiers sièges et de 1 place par tranche de 50 sièges supplémentaires.

## COMPTOIRS D'ACCUEIL, BANQUES D'INFORMATION

Les comptoirs d'accueil et les banques d'information devront être accessibles aux personnes circulant en fauteuil roulant.

Hauteur de 0,80 m, un vide de 0,30 m de profondeur sur 0,70 m de haut, permettant le passage des genoux.

# RÈGLES D'ARCHITECTURE & DE DÉCORATION

## INTRODUCTION

Le « Règlement d'Architecture » de NATEXPO 2021 recense les normes de présentation et d'aménagement des stands établies pour garantir la bonne tenue du salon et un confort optimal.

Ces normes intègrent les règles habituelles de sécurité en vigueur sur les salons, foires et expositions recensées en fin de volume. Tous les aménagements et décors de stands doivent respecter le « Règlement d'Architecture ».

Dans tous les cas, chaque projet devra avant construction, être soumis au Service Architecture de NATEXPO, qui autorisera, ou non, la réalisation sur le site. Tout projet qui ne respecterait pas les règles fixées sera refusé et à fortiori, tout stand monté sans accord du Service Architecture pourra être démonté, aux frais de l'exposant.

**Aucun accord passé entre exposants ne sera autorisé, seul l'organisateur sera habilité à pouvoir déroger après une demande écrite.**

**Les projets sont soumis par courrier ou sur rendez-vous au plus tard le 14 juillet 2021.**

Le dossier d'aménagement de votre stand comporte les engagements suivants pris par l'exposant et le décorateur :

L'engagement d'évacuation des déchets de votre stand en période de montage et de démontage : le montage et le démontage terminés et l'emplacement libéré de tout élément constitutif (déchets et détritrus), l'exposant et le décorateur devront obligatoirement faire établir L'Attestation de libération d'emplacement auprès du Commissariat Exposants Hall 6.

En cas de constatation par l'organisateur d'abandon de déchets sur son stand par l'exposant ou son décorateur, ils seront tenus pour responsables de non-respect des engagements pris lors de la signature du Dossier d'aménagement de stand nu ou équipé.

Le dossier d'aménagement de stand nu ou équipé vous sera adressé par mail par le service Architecture de NATEXPO dès que vous aurez choisi l'emplacement de votre stand. Il est à retourner renseigné et signé. Ce dossier comprend :

### Pour le stand nu :

- Le mail de validation des plans
- Le projet de stand : plans « vues de dessus » avec les mentions d'échelles, de côtes et du positionnement des retraits (mitoyenneté + allées)
- Le plan « en coupes » avec les mentions d'échelles, de côtes et de hauteurs des volumes projetés.

### Pour le stand équipé :

- Le dossier aménagement de votre stand dûment rempli et signé

Tout projet qui ne respecterait pas la réglementation Française et/ou les règlements de NATEXPO sera refusé et tout stand monté sans accord du Service Architecture sera démonté, aux frais de l'exposant.

Service Architecture / règlement de  
Décoration de NATEXPO  
**LOIC LE MEN**  
Directeur technique de la SPAS  
llemen@spas-expo.com

## SOMMAIRE

### SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES

#### Caractéristiques du hall

- 1/ Situation de NATEXPO 2021
- 2/ Accès dans le hall
- 3/ Sols, parois, piliers du hall
- 4/ Caniveaux de distribution des fluides
- 5/ Dégradations
- 6/ Allées
- 7/ Accrochages
- 8/ Commandes de désenfumage et postes d'incendie fixes
- 9/ Postes d'incendie R.I.A.

### RÈGLEMENT D'ARCHITECTURE

#### HAUTEUR DES STANDS, RETRAITS ET OUVERTURES SUR ALLEES

- 10/ Hauteurs
- 11/ Ouvertures sur allées
- 12/ Retraits
- 13/ Les stands réutilisés

### SIGNAL / ENSEIGNES

- 14/ Structure
- 15/ Ballons captifs
- 16/ Sonorisation et enseignes lumineuses
- 17/ Écran télé (murs d'écrans)

### ESTRADES ET PLAFONDS

- 18/ Estrades
- 19/ Plafonds

### PROTECTION CONTRE L'INCENDIE

### CUISINES / DEGUSTATIONS

- 20/ Dégustations
- 21/ Cuisines sur les stands

## SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES

### 1/ Situation de NATEXPO2021

NATEXPO se tiendra dans le Hall 6 du Parc Expo de Paris-Nord Villepinte du 24 au 26 octobre 2021.

### 2/ Accès dans le hall

Le Hall 6 ne comporte qu'un rez-de-chaussée. Il est donc accessible de plain-pied par de nombreuses portes latérales. Les véhicules ne sont pas autorisés à y pénétrer. Des parkings à proximité immédiate du hall sont à la disposition des installateurs pendant le montage et le démontage du salon.

### 3/ Sols, parois, piliers du hall

Sols, parois, piliers du hall sont en béton ou métal laqué ou habillés de bardages bois. Il est interdit d'y effectuer des percements, scellements, saignées ou découpages. Il est également interdit de les peindre.

Certains piliers comportent des boîtiers de commande technique et de sécurité qui se doivent de rester visibles et libres d'accès.

### 4/ Caniveaux et trappes de distribution des fluides

La distribution des fluides dans le hall est assurée par un ensemble de caniveaux ou de trappes. Les caniveaux et trappes sont entièrement fermés par des plaques de fonte qu'il est interdit de manipuler. Seule la Société d'Exploitation du Parc d'Expositions est habilitée à utiliser ces caniveaux et trappes.

### 5/ Dégradations

Les exposants sont responsables pour eux-mêmes et pour les entreprises travaillant pour leur compte de tous les dégâts et dommages occasionnés aux constructions du bâtiment lors du transport, de l'installation ou de l'enlèvement de leur matériel.

### 6/ Allées

Les exposants devront laisser les allées libres de toutes canalisations, câbles ou éléments de décoration, tant au sol qu'en hauteur. Par contre, les canalisations et câbles répondant aux exigences de NATEXPO ou des Services de Sécurité pourront passer sur l'emplacement des stands si besoin est.

### 7/ Accrochages

Les accrochages à la charpente du hall sont réalisés par les services techniques du Parc d'Expositions.

Les demandes doivent être effectuées directement auprès du service exposant VIPARIS.

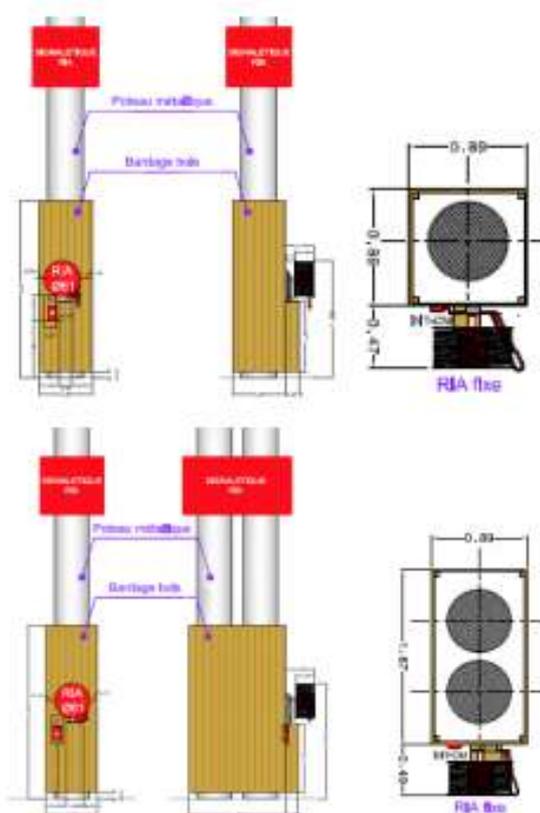
Dans tous les cas, les éléments suspendus devront respecter les règles d'Architecture de NATEXPO 2021.

### 8/ Commandes de désenfumage et postes d'incendie fixes

Sur les bardages de périphérie ou les poteaux, sont placés des commandes de désenfumage ou des extincteurs. Les R.I.A sont mentionnés sur les plans. Ils nécessitent une découpe du podium comme indiqué sur les croquis ci-après. Les Interphones doivent rester dégagés de façon permanente. Le balisage de ces installations doit rester visible.

### 9/ Postes d'incendie R.I.A. (Robinets d'incendie armés)

Ce sont des postes d'incendie situés sur les poteaux en milieu ou en périphérie de stand. Ils doivent être parfaitement dégagés comme indiqué dans le règlement de sécurité incendie.



### RÈGLEMENT D'ARCHITECTURE HAUTEUR DES STANDS, RETRAITS ET OUVERTURES SUR ALLÉES

Les constructions des stands doivent être effectuées en tenant compte des hauteurs et retraits suivants :

### 10/ Hauteurs de construction

Cloisons mitoyennes hauteur maximum autorisée 2,50 m à partir du sol du bâtiment. Hauteur de construction maximum de 3 m de hauteur à partir du sol du bâtiment. Aucun accord entre les stands voisins ne pourra être accepté.

### 11/ Ouvertures sur allées

Les façades de stand ouvrant sur une allée doivent conserver une ouverture minimale de 2,50 m tous les 6 m linéaires. L'ouverture doit représenter au moins la moitié de la longueur de la façade. L'ouverture de 2,50 m doit être en passage libre : plantes vertes, vitres, cloison mi-hauteur ou autres ne sont pas autorisés.

### 12/ Retraits

Les constructions des stands doivent être effectuées en tenant compte des prescriptions suivantes :

- **Retraits par rapport aux allées et stands voisins :**

Eléments de 0 à 2.50 m pas de retraits

Eléments de 2.50 à 3.00 de hauteur : retrait de 1.00 m par rapport aux stands voisins et allées.

- **Stand comportant un pilier de hall**

1° Les stands comportant un pilier de hall avec ou sans RIA (robinet armée à incendie) auront la possibilité d'habiller ce dernier à une hauteur de 5 m. Une signalétique pourra être mis en place en respectant les retraits imposés. Le RIA devra rester libre d'accès en façade et sur les côtés et cela sur un périmètre de 1 m.  
2° Les piliers positionnés à cheval sur le stand et une allée de circulation pourront être habillés à 5 m de hauteur avec de la signalétique. Chaque projet d'habillage doit être soumis à validation.

- **Stand adossé aux escaliers du hall**

1° La face donnant sur l'escalier sera considérée comme une face ouverte. Cette face devra respecter la hauteur du bardage de l'escalier et cela sur un maximum de 1 m de hauteur.

### 13/ Les stands réutilisés

Ils sont soumis au « Règlement d'Architecture » de NATEXPO comme les stands nouvellement construits. Ils doivent respecter les retraits et les hauteurs demandés.

## SIGNAL / ENSEIGNES / PONT LUMIERE

### 14/ Structure

Les organisateurs entendent par signal une superstructure ajourée pouvant comporter label ou sigle lumineux de l'exposant.

La hauteur sera limitée à 5.00, la mise en place d'une signalétique devra être située entre 2.50 m et 5.00 m en respectant les retraits demandés. Point haut max du point autorisé : 5,30 m

Les structures autoportées devront respecter 1.00 m de retrait par rapport aux stands voisins et allées.

Seuls les services du Parc des Expositions de Paris Nord Villepinte sont autorisés à intervenir sur les charpentes du hall.

### 15/ Ballons captifs

Les ballons gonflés à un gaz plus léger que l'air et servant de signal devront respecter les hauteurs et

retraits autorisés. La longueur de leurs attaches devra être définitive.

Le non-respect de cette obligation autorisera NATEXPO à procéder à l'enlèvement de ceux-ci.

### 16/ Sonorisation et enseignes lumineuses

Toute publicité lumineuse ou sonore doit être soumise à l'agrément de NATEXPO qui pourra revenir sur l'autorisation accordée, en cas de gêne apportée aux exposants voisins, à la circulation ou à la tenue de l'exposition.

Les enseignes « gyrophares » et similaires ne sont pas autorisées.

Les enseignes ou signalisations lumineuses sont autorisées. En aucun cas, elles ne peuvent être intermittentes ou clignotantes.

Les projections lumineuses sont strictement interdites en dehors de la surface du stand.

### 17/ Écrans télé (et murs d'écrans)

Les écrans télé constituant un mur d'images situés à maximum 5,00 m de hauteur sont considérés comme enseignes clignotantes et interdits s'ils ne respectent pas un retrait de 2,00 m par rapport à l'allée.

Leur puissance sonore est limitée à 75dBA.

## ESTRADES ET PLAFONDS

### 18/ Estrades

Les stands comportant des estrades ou jeux de niveaux (sans utilisation des volumes intérieurs et en respectant les hauteurs autorisées) doivent se soumettre à des prescriptions spéciales qui leur seront fournies sur demande.

### 19/ Plafonds et couvertures

En règle générale les plafonds pleins sont interdits à NATEXPO.

Toutefois, sont tolérés en couverture des stands :

- des éléments alvéolés genre « Claustra » en matériaux M0 ou M1
- des éléments alternés en matériaux M0 ou M1 disposés en « damier » de manière à constituer un plafond largement ajouré (50 %).
- des bandes verticales en matériaux minces M0 ou M1 espacées d'au moins 0,20 m.
- des bandes horizontales en matériaux M0 ou M1 à condition que leur largeur ne soit pas supérieure à 1 m et qu'elles soient séparées par un espace libre au moins égal à la largeur des bandes
- des plaques perforées en matériaux M0 ou M1 à condition que les ouvertures correspondent à 50 % de la surface des plaques.
- des tissus à larges mailles, n'offrant qu'une

résistance limitée au passage de l'eau. Ces tissus doivent être au moins M0 ou M1.

### PROTECTION CONTRE L'INCENDIE

Chaque stand doit être équipé de moyens d'extinctions, à savoir : un extincteur à eau pulvérisée, placé au bas de chaque escalier et un extincteur de type CO<sub>2</sub>, placé près du tableau électrique. Si la surface du niveau en surélévation est supérieure à 50 m<sup>2</sup>, des moyens d'extinction appropriés supplémentaires devront être servis en permanence par au moins un agent de sécurité pendant la présence du public dans l'établissement.

### CUISINES – DÉGUSTATIONS

#### 20/ Dégustations

Les dégustations en bordure d'allées sont formellement interdites. Si l'exposant prévoit des dégustations, elles ne pourront avoir lieu qu'à l'intérieur du stand.

#### 21/ Cuisines sur les stands

Si un exposant souhaite confectionner des plats cuisinés sur son stand, il doit en informer NATEXPO avant le 14 juillet 2021.

Il doit également :

- prendre toutes dispositions propres à éviter les nuisances
- respecter les normes de sécurité en particulier pour l'emploi de gaz liquéfié (article 45) et des normes d'hygiène en vigueur.
- aménager des espaces pour servir ces repas à l'abri des regards des visiteurs circulant dans les allées.

#### Dans toutes les cuisines :

- le sol (ou table) supportant les appareils de cuisson doit être constitué de matériaux incombustibles ou revêtu de matériaux M0
- les appareils de cuisson doivent être maintenus à une distance convenable de toute matière combustible et être installés de manière à prévenir tout danger d'incendie
- si ces appareils sont situés près d'une cloison, un revêtement M0 doit être prévu sur une hauteur d'un mètre au droit de l'appareil
- les compteurs électriques doivent être distants d'un mètre au moins des points d'eau
- chaque aménagement doit être équipé d'un ou plusieurs extincteurs.

**Les appareils de cuisson et de remise en température dont la puissance nominale totale est inférieure à 20 kW par stand, sont autorisés à l'intérieur des salles**

**d'expositions, néanmoins, les dispositions suivantes devront être respectées :**

- mise en place d'un filtre au-dessus des appareils de cuisson ;
- s'assurer que les appareils de cuisson et/ou de réchauffage mis en place ne présentent pas de risque vis-à-vis du public ;
- mise en place de moyens de secours adaptés (extincteurs)

Les appareils de cuisson et de remise en température dont la puissance nominale totale est supérieure à 20 kW par stand, sont autorisés, néanmoins, les dispositions suivantes devront être respectées :

- les murs et parois devront être coupe-feu de degrés 1 heure
- les portes donnant sur le stand devront être PF 1/2h ou E 30 (porte obligatoire)

• Séparer les ilots de cuisson d'une distance minimum de 4 mètres

• Disposer des écrans pare flammes autour des appareils de cuisson

• Si ouverture sur le stand :

- Posséder un écran vertical fixe stable au feu 1/4 h ou E 1S-S et en matériau classé au feu M1 ou A2-S1, d1 et posséder une hauteur minimale de 0.50 m sous plafond fini de la cuisine.
- Posséder une hotte, conduit en matériaux M0 ou A2-S1, d0, le ventilateur d'extraction doit assurer la fonction pendant 1 heure avec des fumées à 400°C

• L'armoire électrique principale doit posséder un arrêt d'urgence

• Les appareils de cuissons ou réchauffages doivent avoir un marquage CE

• Prévoir des moyens de secours (extincteurs adaptés)

• Les appareils de cuisson ou de réchauffage présentés, rejetant de la vapeur d'eau sont autorisés sans dispositif filtrant, les autres appareils rejetant d'autres substances (graisses...) doivent disposer d'une hotte ménagère filtrante au-dessus des appareils, tous les appareillages à combustion (gaz) devront avoir une évacuation vers l'extérieur.

• Les cuisines en containers (de type PKL) sont autorisées en reprenant les extractions.

Des modules de cuisines en containers (type PKL) peuvent être installés en reprenant les extractions. Stand ayant une cuisine dont la puissance cumulée des appareils est inférieure à 20 kW.

- Disposer pour chaque cuisine une hotte couvrant l'ensemble des appareils de cuisson
- Prévoir pour chaque cuisine un organe de coupure générale de la totalité des appareils de cuisson (éventuellement un pour le gaz et un pour l'électricité). Ces organes devront être signalés et facilement accessibles
- Les appareils de cuisson devront être soit installés à 0,50 mètres au moins des parois de la cuisine, soit isolés par la mise en place d'un matériau incombustible sur les parois
- Les tuyaux de gaz souples de raccordement des appareils devront être renouvelés à la date limite d'utilisation
- Fournir à la Commission de sécurité une attestation obligatoire relative à la puissance installée.

#### **Caractéristiques de hottes**

Le règlement sanitaire en ce qui concerne l'évacuation vers l'extérieur des buées et vapeurs grasses exige un dispositif d'extraction mécanique. Toutes les buées et fumées doivent être reprises par une hotte enveloppante grâce à un ventilateur suffisamment puissant, puis filtrées et désodorisées par trois filtres successifs : le premier à tissus métalliques, le second à média ou électrostatique finisseur, le troisième à charbon actif désodoriseur.

- La section des filtres devra être d'environ 0,50 par m<sup>2</sup> de cuisson.
- Le débit d'évacuation devra être d'environ 4000 m<sup>3</sup>/heure par m<sup>2</sup> de cuisson.
- La hotte devra être fermée sur trois côtés, avec une retombée de 0,80 mètres au-dessus du plan de cuisson.

# RÈGLES DE PRÉVENTION CONTRE LES RISQUES D'INCENDIE ET DE PANIQUE

## 1. GENERALITES

Les règles de sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les établissements recevant du public sont fixées par l'Arrêté du 25 juin 1980 (dispositions générales). L'Arrêté du 18 novembre 1987 donne les dispositions particulières applicables dans les salles d'expositions.

Le texte ci-après est constitué d'extrait de cette réglementation, afin d'en faciliter la compréhension. La Commission de Sécurité est très sévère en ce qui concerne la réalisation des stands (stabilité, matériaux de construction et de décoration, installations électriques, etc.). Les décisions prises par elle lors de sa visite, qui a lieu la veille ou le matin de l'ouverture de la manifestation, sont immédiatement exécutoires. Lors du passage de cette commission, l'installation des stands doit être terminée.

L'exposant (ou son représentant) doit obligatoirement être présent sur le stand et être en mesure de fournir les procès-verbaux de réaction au feu de tous les matériaux utilisés. Le non-respect de cette règle peut entraîner la dépose des matériaux ou l'interdiction d'ouverture du stand au public.

Tout projet important (> 40 m<sup>2</sup>) doit être soumis à l'approbation du Chargé de Sécurité du salon. Les plans et les renseignements techniques doivent être transmis à cet effet à l'organisateur au moins un mois avant l'ouverture du salon. Pendant la période de montage, le chargé de sécurité veille à l'application des mesures de sécurité rappelées ci-après. D'autre part, tous renseignements concernant la sécurité incendie peuvent être obtenus en appelant : le cabinet Guéret, contact page 19.

**CLASSEMENT AU FEU DES MATERIAUX (Arrêté du 30 juin 1983) : Les matériaux sont classés en 5 catégories : M0, M1, M2, M3 et M4. M0 correspond à un matériau incombustible.**

## 2. AMÉNAGEMENT DES STANDS

### 2.1 Ossature et cloisonnement des stands - gros mobilier

Sont autorisés pour la construction de l'ossature et du cloisonnement des stands et pour la construction du gros mobilier (caisse, comptoir, présentoir, écran séparatif, etc.), tous les matériaux M0, M1, M2 ou M3 (1).

Classement conventionnel des matériaux à base de bois. (Arrêté du 30 juin 1983)

Sont considérés comme correspondant aux caractéristiques des matériaux de catégorie M3 :

- le bois massif non résineux d'épaisseurs supérieures ou égales à 14 mm,
- le bois massif résineux d'épaisseurs supérieures ou égales à 18 mm,
- les panneaux dérivés du bois (contreplaqués, lattés, fibres, particules) d'épaisseurs supérieures ou égales à 18 mm.

**ATTENTION : Il est interdit de disposer quelque aménagement que ce soit au-dessus des allées (structure, bandeau signalétiques, passerelle, etc.)**

### 2.2.1 Rideaux - Tentures - Voilages

Les rideaux, tentures et voilages peuvent être flottants s'ils sont M0, M1 ou M2. Ils sont cependant interdits sur les portes d'entrée et de sortie des stands, mais autorisés sur les portes de cabines.

### 2.2.2 Peintures et vernis

Les peintures et vernis sont formellement interdits s'ils sont réputés inflammables (nitrocellulosiques ou glycérophtaliques par exemple).

### 2.2.3 Revêtements de sol, de podiums, d'estrades, de gradins

Les revêtements de sol doivent être en matériaux M4 et solidement fixés. Les revêtements, horizontaux ou non, des podiums, estrades ou gradins d'une hauteur supérieure à 0,30m et d'une superficie totale supérieure à 20m<sup>2</sup>, doivent être réalisés en matériaux M3. Si leur surface totale est inférieure ou égale à 20m<sup>2</sup>, ces revêtements peuvent être réalisés en matériaux M4.

**ATTENTION : Pour les moquettes classées M3 ou M4 posées sur bois, tenir compte du mode de pose. Les procès-verbaux de réaction au feu doivent indiquer : "Valable en pose tendue sur tout support."**

## 2.3 Éléments de décoration

### 2.3.1 Éléments flottants

Les éléments de décoration ou d'habillage flottants (panneaux publicitaires de surface supérieure à 0,50 m<sup>2</sup>, guirlandes, objets légers de décoration, etc.) doivent être réalisés en matériaux M0 ou M1. L'emploi d'enseignes ou panneaux publicitaires en lettres blanches sur fond vert est absolument interdit, ces couleurs étant exclusivement réservées à l'indication des sorties et sorties de secours.

### 2.3.2 Décorations florales

Les décorations florales en matériaux de synthèse doivent être limitées. Dans le cas contraire, ces décorations doivent être réalisées en matériaux M2.

Ces dispositions ne s'appliquent pas aux salons et stands spécifiques des activités florales.

NOTA : Pour les plantes naturelles, utiliser de préférence le terreau à la tourbe qui doit être maintenue humide en permanence.

### 2.3.3 Mobilier

Aucune exigence n'est demandée pour le mobilier courant (chaise, table, bureau, etc.). Par contre, les casiers, comptoirs, rayonnages, etc., doivent être réalisés en matériaux M3 (1).

### 2.4 Vélums - plafonds - Faux plafonds

Les stands possédant un plafond, un faux plafond ou un vélum plein doivent avoir une surface couverte inférieure à 300 m<sup>2</sup>. Si la surface couverte est supérieure à 50 m<sup>2</sup>, des moyens d'extinction appropriés, servis en permanence par au moins un agent de sécurité, doivent être prévus pendant la présence du public.

#### 2.4.1 Vélums

Les vélums sont autorisés dans les conditions suivantes :

- dans les établissements défendus par un réseau d'extinction automatique à eau (2), les vélums doivent être en matériaux M0, M1 ou M2 (1),
- dans les établissements non défendus par un réseau d'extinction automatique à eau, ils doivent être en matériaux M0 ou M1.

Ils doivent en outre être pourvus d'un système d'accrochage efficace pour empêcher leur chute éventuelle et être supportés par un réseau croisé de fil de fer de manière à former des mailles de 1m<sup>2</sup> maximum. Dans tous les cas, la suspente et la fixation des plafonds et faux plafonds doivent être en matériaux de catégorie M0. Lorsque des matériaux d'isolation sont placés dans le plénum des plafonds et faux plafonds, ils doivent être en matériaux M1.

#### 2.4.2 Plafonds et faux plafonds

Les plafonds et faux plafonds doivent être en matériaux M0 ou M1.

Toutefois il est admis que 25% de la surface totale de ces plafonds et faux plafonds soient M2. Sont compris dans ce pourcentage les luminaires et leurs accessoires. D'autre part, si les éléments constitutifs des plafonds et faux plafonds sont ajourés ou à résille, ils peuvent être M2 lorsque la surface des pleins est inférieure à 50% de la surface totale de ces plafonds et faux plafonds.

### 2.5 Accessibilité personnes handicapées

La pose de plancher au sol et dont l'épaisseur est supérieure à 7mm nécessite que ce dernier soit équipé sur la totalité de son pourtour d'un pan incliné

dont la profondeur sera égale à deux fois sa hauteur (ex : épaisseur plancher 2 cm, le pan coupé aura une profondeur de 4cm). Ce point dispensera de la réalisation d'un accès pour personne à mobilité réduite (PMR) pour les planchers jusqu'à une épaisseur de 4cm. Au-delà de cette épaisseur, en complément, tout plancher technique sur lequel le public pouvant être amené à monter devra comporter une rampe d'accès PMR intégrée à ce dernier, celle-ci ne devant pas empiéter sur les allées de circulation.

Cette dernière devra avoir une largeur de 0,90m et une pente comprise entre 2 % et 5 %.

### 2.6 Ignifugation

La garantie de classement de réaction au feu des matériaux employés dans le hall d'exposition doit être fournie sur demande du chargé de sécurité, sous forme de labels, procès-verbaux ou certificats.

Des revêtements et matériaux satisfaisant aux exigences de la sécurité sont en vente chez les commerçants spécialisés qui doivent fournir les certificats correspondant au classement du matériau.

Pour obtenir la liste de ces commerçants, s'adresser à :

#### GRUPEMENT NON FEU

37-39, rue de Neuilly BP 249, 92113 Clichy  
Tél. : +33 (0)1 47 56 30 81

L'ignifugation peut conférer la qualité M2 à des matériaux qui, à l'état normal, sont moyennement ou facilement inflammables. Elle peut se faire par pulvérisation d'un liquide spécial, par application au pinceau d'une peinture ou d'un vernis spécial, ou par trempage dans un bain spécial. Les travaux d'ignifugation peuvent être exécutés soit par les décorateurs, qui doivent être en mesure de fournir tous renseignements concernant le traitement du matériau, soit par un applicateur agréé, qui délivre à l'exposant un certificat d'un modèle homologué sur lequel sont portées : la nature, la surface et la couleur du revêtement traité, le produit utilisé, la date de l'opération, le cachet et la signature de l'opérateur. Les coordonnées des applicateurs agréés peuvent être obtenues auprès du :

#### G ROUPEMENT TECHNIQUE FRANCAIS DE L'IGNIFUGATION

10, rue du Débarcadère, 75017 PARIS  
Tél. : +33 (0)1 40 55 13 13

(2) C'est le cas du Hall 6 du Parc d'Expositions de Paris Nord Villepinte. NOTA : L'ignifugation ne peut être pratiquée que sur des panneaux en bois ou sur des tissus naturels ou comportant une forte proportion de fibres naturelles. Elle est impossible sur les tissus synthétiques et plastiques.

## TRÈS IMPORTANT

**Les procès-verbaux d'origine étrangère ne peuvent être pris en considération. Seuls les procès-verbaux émanant de laboratoires agréés français sont acceptés (Tableau des classifications EUROCLASS en fin de règlement)**

### 2.7 Stands extérieurs et CTS (Chapiteaux, Tentes et Structures)

Tout bâtiment, construction située à l'extérieur du hall doit impérativement faire l'objet d'un dossier indiquant l'implantation sur le site, les plans cotés du bâtiment avec superficie, nombre de niveau, etc.

Ce dossier devra être soumis à l'approbation du Chargé de sécurité au moins deux mois avant la manifestation. Dans certains cas, le désenfumage des locaux, une vérification solidité-stabilité-montage, et une vérification des installations électriques par un organisme agréé pourra être demandé.

Définition d'un CTS : Établissement clos et itinérant possédant une couverture souple, à usage divers.

**Ce type d'établissement doit faire l'objet d'une attestation de conformité délivrée par un Bureau de Vérification Chapiteau Tentes et Structures. S'adresser au Chargé de Sécurité (MR Alain Francioni, Cabinet AFS conseils & sécurité) qui précisera les démarches à effectuer.**

## 3. ÉLECTRICITÉ

### 3.1 Installation électrique

L'installation électrique de chaque stand doit être protégée à son origine contre les surintensités et contre les défauts à la terre. Toutes les masses métalliques doivent être interconnectées et reliées à la prise de terre du coffret de branchement électrique du stand. Les connexions électriques doivent être disposées à l'intérieur de boîtes de dérivation. Les dispositifs de coupure électrique doivent être accessibles en permanence au personnel du stand.

### 3.2 Matériels électriques

#### 3.2.1 Câbles électriques

Les câbles électriques doivent être isolés pour une tension minimale de 500 volts, ce qui interdit notamment le câble H- 03-VHH (scindex). N'utiliser que des câbles dont chaque conducteur comporte sa propre gaine de protection, l'ensemble des conducteurs étant logé dans une gaine de protection unique.

#### 3.2.2 Conducteurs

L'emploi de conducteurs de section inférieure à 1,5 mm<sup>2</sup> est interdit.

#### 3.2.3 Appareils électriques

Les appareils électriques de classe 0 (3) doivent être

protégés par des dispositifs à courant différentiel nominal au plus égal à 30 MA.

Les appareils électriques de classe I (3) doivent être reliés au conducteur de protection de la canalisation les alimentant.

Parmi les appareils électriques de classe II (3), ceux portant le signe sont conseillés.

#### 3.2.4 Prises multiples

Seuls sont autorisés les adaptateurs ou boîtiers multiples à partir d'un socle fixe (blocs multiprises moulés).

#### 3.2.5 Lampes à halogène (norme EN 60598)

Les luminaires des stands comportant des lampes à halogène doivent :

- être placés à une hauteur de 2,25mètres au minimum,
- être éloignés de tous matériaux inflammables (au moins à 0,50 mètre des bois et autres matériaux de décoration),
- être fixés solidement,
- être équipés d'écran de sécurité (verre ou grillage à mailles fines) assurant la protection contre les effets dus à l'explosion éventuelle de la lampe.

#### 3.2.6 Enseignes lumineuses à haute tension

Les enseignes lumineuses à haute tension situées à portée du public ou du personnel travaillant sur le stand doivent être protégées, et en particulier les électrodes, par un écran en matériau M3 au moins.

La commande de coupure doit être signalée, et les transformateurs placés en un endroit ne pouvant ne procurer aucun danger pour les personnes. Signaler éventuellement leur présence par une pancarte "Danger, haute tension".

(3) *au sens de la norme NF C 20-030*

## 4. STANDS FERMÉS - SALLES AMÉNAGÉES DANS LE HALL

### 4.1 Stands fermés

Il arrive parfois que les exposants préfèrent s'isoler dans des stands fermés. Ces stands devront respecter le règlement de décoration et avoir des issues directes sur les circulations. Leur nombre et leur largeur sont fonction de la superficie du stand, à savoir :

- moins de 20 m<sup>2</sup> : 1 issue de 0,90 m
- de 20 à 50 m<sup>2</sup> : 2 issues, l'une de 0,90m, l'autre de 0,60 m
- de 51 à 100 m<sup>2</sup> : soit 2 issues de 0,90m, soit 2 issues, l'une de 1,40m, l'autre de 0,60m
- de 101 à 200 m<sup>2</sup> : soit 2 issues, l'une de 1,40m, l'autre de 0,90m, soit 3 issues de 0,90m

Les issues doivent être judicieusement réparties (1 tous les 6m) et si possible opposées. Chacune d'elles doit être signalée par la mention "Sortie" en lettres blanches nettement visibles sur fond vert. Si le stand est fermé par des portes, celles-ci doivent s'ouvrir dans

le sens de la sortie, sans système de condamnation et sans débattre sur l'allée de circulation du public.

#### 4.2 Salles aménagées dans le hall

Indépendamment des surfaces réservées à l'exposition, il peut être aménagé des salles de réunion, de restaurant, de cinéma, de présentation avec estrade ou gradins, etc.

Les tribunes et gradins comportant des places debout doivent avoir une résistance au sol de 600 kilos par m<sup>2</sup>. Les tribunes et gradins avec sièges doivent avoir une résistance au sol de 400 kilos au m<sup>2</sup>.

Les marches de desserte des places de gradins peuvent avoir une hauteur de 0,10 mètre au minimum et de 0,20mètre au maximum avec un giron de 0,20m au moins. Dans ce cas, les volées des marches sont limitées à 10 et l'alignement du nez des marches ne doit pas dépasser 45°. Chaque cas étant particulier, un plan détaillé doit être soumis au Chargé de Sécurité qui définira les mesures à appliquer.

### 5. NIVEAU EN SURELEVATION

#### 5.2 Généralités

Conformément à la norme NF P 06-001, les aménagements des niveaux en surélévation doivent être d'une solidité suffisante pour résister à une surcharge de :

- niveau de moins de 50 m<sup>2</sup> 250 kilos au m<sup>2</sup>,
- niveau de 50 m<sup>2</sup> et plus : 350 kilos au m<sup>2</sup>.

En aucun cas le niveau en surélévation ne peut être couvert.

**ATTENTION : Le mode de calcul de charge ou l'attestation de résistance du plancher devra être remis obligatoirement au Chargé de Sécurité du salon pendant la période de montage. En outre, un certificat émanant d'un organisme agréé devra attester de la stabilité de ces stands.**

D'autre part un organisme agréé devra vérifier la stabilité de tous les niveaux en surélévation.

La résistance au poinçonnement ne doit pas être supérieure à celle autorisée dans le lieu concerné. Chaque stand ne peut avoir qu'un seul niveau en surélévation. La surface de ce niveau doit être inférieure à 300 m<sup>2</sup>.

Chaque stand doit être équipé de moyens d'extinctions, à savoir : un extincteur à eau pulvérisée, placé au bas de chaque escalier et un extincteur de type CO<sub>2</sub>, placé près du tableau électrique. Si la surface du niveau en surélévation est supérieure à 50 m<sup>2</sup>, des moyens d'extinction appropriés supplémentaires devront être servis en permanence par au moins un agent de sécurité pendant la présence du public dans l'établissement.

#### 5.2 Accès et issues

Les niveaux en surélévation doivent être desservis par des escaliers judicieusement répartis, dont le nombre et la largeur sont fonction de la superficie de ces niveaux, à savoir :

- jusqu'à 19 m<sup>2</sup> : 1 escalier de 0,90m,
- de 20 à 50 m<sup>2</sup> : 2 escaliers : l'un de 0,90m, l'autre de 0,60m,
- de 51 à 100 m<sup>2</sup> : soit 2 escaliers de 0,90m, soit 2 escaliers l'un de 1,40m et l'autre de 0,60m,
- de 101 à 200 m<sup>2</sup> : 2 escaliers, l'un de 1,40m, l'autre de 0,90m,
- de 201 à 300 m<sup>2</sup> : 2 escaliers de 1,40m.
- Ne seront pris en compte que des escaliers distants de 5 m au moins.
- Les issues doivent être signalées par la mention "Sortie" en lettres blanches nettement visibles sur fond vert.

#### 5.3 Escaliers droits

- Les escaliers droits destinés à la circulation du public doivent être établis de manière à ce que les marches répondent aux règles de l'art et que les volées comptent 25 marches au plus. Dans la mesure du possible, les directions des volées doivent se contrarier.
- La hauteur des marches doit être de 13cm au minimum et de 17cm au maximum ; leur largeur doit être de 28cm au moins et de 36cm au plus. La hauteur et la largeur des marches sont liées par la relation  $0,60m < 2H + G < 0,64m$ .
- Ces hauteurs et largeurs doivent être régulières dans la même volée, toutefois cette prescription n'est pas exigible pour la première marche. Les paliers doivent avoir une largeur égale à celle des escaliers ; dans le cas de volées non contrariées, leur longueur doit être supérieure à un mètre. Les escaliers d'une largeur égale à une unité de passage au moins doivent être munis d'une main courante (1 UP = 0,90m). Ceux d'une largeur de deux unités de passage ou plus doivent comporter une main courante de chaque côté.

#### 5.4 Escaliers tournants

- Les escaliers tournants normaux ou supplémentaires doivent être à balancement continu, sans autre palier que ceux desservant les étages. Le giron et la hauteur des marches sur la ligne de foulée, à 0,60m du noyau ou du vide central, doivent respecter les règles de l'art visées à l'article précédent.
- De plus, le giron extérieur des marches doit être inférieur à 0,42m.
- Pour les escaliers d'une seule unité de passage, la main courante doit se situer sur le côté extérieur.

#### 5.5 Escaliers comportant à la fois des parties droites et des parties tournantes

- Dans la mesure où un escalier respecte dans ces

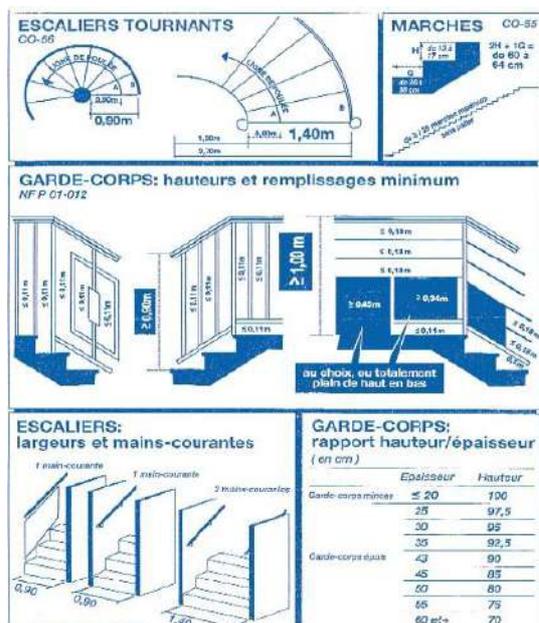
différentes parties droites et tournantes les règles de l'art définies dans les paragraphes 5.3 et 5.4 ci-dessus, cet escalier est considéré comme conforme à la réglementation, rien ne s'oppose à son utilisation dans les établissements recevant du public.

### 5.6 Garde-corps et rampes d'escalier

Conformément aux normes NF P 01-012 et NF P 01-013, les garde-corps doivent résister à une poussée de 100 kilos au mètre linéaire.

Les panneaux de verre utilisés en protection doivent être armés ou feuilletés.

Les verres dits "sécurité" sont interdits.



## 6. GAZ LIQUÉFIÉS

### 6.1 Généralités

Les bouteilles de gaz, butane ou propane, sont autorisées à raison d'une bouteille de 13 kilos au plus pour 10 m2 de stand, avec un maximum de six par stand. Les précautions suivantes sont à prendre :

- Il doit exister un vide de 5m entre deux bouteilles, à moins qu'elles ne soient séparées par un écran rigide et incombustible de un centimètre d'épaisseur.
- Aucune bouteille, vide ou pleine, ne doit séjourner à l'intérieur du hall d'exposition si elle n'est pas raccordée à une canalisation en service.
- Les bouteilles peuvent être reliées à l'appareil d'utilisation par un tuyau souple conforme aux normes.

Ces tuyaux doivent :

- être renouvelés à la date limite d'utilisation,
- être adaptés au diamètre des embouts de raccordement et munis de colliers de serrage,

- ne pas excéder une longueur de 2m,
- être visitables sur toute leur longueur et pouvoir se débattre librement sans être bridés,
- ne pas pouvoir être atteints par les flammes des brûleurs ou par des produits de combustion.

### 6.2 Alimentation des appareils

Si exceptionnellement une bouteille doit alimenter plusieurs appareils, la canalisation doit être en métal (cuivre ou acier). L'usage de brasure tendre pour les raccordements est interdit.

Les bouteilles doivent toujours être placées debout et le robinet d'arrêt doit rester accessible en toutes circonstances. Tout espace clos servant à leur logement doit être muni, en parties haute et basse, d'orifices d'aération disposés de manière à ne pas être obstrués par une paroi, un meuble ou un appareil voisin.

### 6.3 Installation des appareils de cuisson

En plus des règles précitées, les mesures suivantes doivent être observées :

Le sol (ou la table) supportant les appareils de cuisson doit être constitué de matériaux incombustibles ou revêtu de matériaux M0.

Les appareils de cuisson doivent être maintenus à une distance convenable de toute matière combustible et être installés de manière à prévenir tout danger d'incendie.

Si ces appareils sont situés près d'une cloison, un revêtement M0 doit être prévu sur une hauteur de un mètre au droit de l'appareil.

Des hottes doivent être installées au-dessus des appareils dégageant des émanations ou buées.

Les compteurs électriques doivent être distants de un mètre au moins des points d'eau.

Chaque aménagement doit :

- être doté de consignes de sécurité (conduite à tenir en cas de feu, modalités d'appel des sapeurs-pompiers...)
- être équipé d'un ou plusieurs extincteurs.

## 7. MATÉRIELS EN FONCTIONNEMENT - MOTEURS THERMIQUES À COMBUSTION

Chaque machine présentée en fonctionnement dans l'enceinte d'un salon doit faire l'objet d'une déclaration préalable, adressée au moins un mois avant l'ouverture de Toutes les mesures de protection doivent être intégralement réalisées lors du passage de la Commission de Sécurité. Une personne responsable doit être présente sur le stand lors de ce passage.

Aucune machine ne pourra être mise en marche ou présentée en ordre de marche en dehors de la présence sur le stand d'une personne qualifiée. Toutes les présentations et démonstrations sont réalisées sous l'entière responsabilité de l'exposant.

La fourniture de l'énergie électrique sera

intégralement suspendue, aux frais de l'exposant concerné, sur tout stand sur lequel les machines en fonctionnement présenteraient des dangers pour le public et pour lesquels aucune mesure n'aura été prise pour les éliminer.

**7.1 Matériels présentés en fonctionnement à poste fixe** Les matériels présentés en fonctionnement à poste fixe doivent soit comporter des écrans ou carters fixes et bien adaptés, mettant hors d'atteinte du public toute partie dangereuse, soit être disposés de façon à ce que les parties dangereuses soient tenues hors de portée du public et, à tout le moins, à une distance d'un mètre des allées de circulation.

### 7.2 Matériels présentés en évolution

Lorsque des matériels sont présentés en évolution, une aire protégée doit être réservée de façon à ce que le public ne puisse s'en approcher à moins d'un mètre, cette distance pouvant être augmentée compte tenu des caractéristiques des matériels présentés. Ces dispositions sont valables pour tous les stands, y compris ceux à l'air libre.

### 7.3 Matériels à vérins hydrauliques

Si des matériels à vérins hydrauliques sont exposés en position statique haute, les sécurités hydrauliques doivent être complétées par un dispositif mécanique s'opposant à tout repliement intempestif.

### 7.4 Moteurs thermiques ou à combustion

L'utilisation de moteurs thermiques ou à combustion doit faire l'objet d'une demande d'autorisation adressée à l'organisateur au moins 30 jours avant l'ouverture de la manifestation. Cette demande, rédigée sur papier libre (à joindre obligatoirement à la fiche de déclaration de machine ou appareil en fonctionnement figurant en annexe), doit préciser la nature et la quantité journalière du combustible utilisé, et être accompagnée d'une notice technique de l'appareil et d'un plan d'implantation de l'appareil sur le stand.

Aucun appareil de ce type ne pourra être mis en service si la demande d'autorisation n'a pas été effectuée en temps utile.

**ATTENTION : dans tous les cas, les gaz de combustion doivent être évacués à l'extérieur du hall**

## 8. LIQUIDES INFLAMMABLES

### 8.1 Généralités

L'emploi de liquides inflammables par stand est limité aux quantités suivantes :

- 10 litres de liquides inflammables de 2ème catégorie pour 10 m<sup>2</sup> de stand, avec un maximum de 80 litres,

- 5 litres de liquides inflammables de 1ère catégorie.
- L'emploi de liquides particulièrement inflammables (sulfure de carbone, oxyde d'éthyle, etc.) est interdit. Les précautions suivantes sont à prévoir :
- placer sous les bidons ou le réservoir un réceptacle pouvant contenir la totalité du combustible,
- recharger l'appareil en dehors de la présence du public,
- disposer à proximité des extincteurs appropriés au risque.

### 8.2 Exposition de véhicules automobiles à l'intérieur du hall

L'exposition de véhicule automobile ou autre engin est autorisé à l'intérieur du hall si ceux-ci ont un rapport direct avec l'exposition. La mise en place de remorque "stand " ou similaire est interdit. Les réservoirs des moteurs présentés à l'arrêt doivent être vidés ou munis de bouchons à clé. Les cosses des batteries d'accumulateurs doivent être protégées de façon à être inaccessibles.

### 8.3 Présentation de produits inflammables

Tous les récipients de liquides inflammables présentés sur les stands (boîtes de peinture, de vernis, flacons, bombes aérosols, etc.) doivent être vides à l'exception de quelques échantillons en quantité limitée utilisés pour des démonstrations.

### 8.4 Matériels, produits, gaz interdits

Les bouteilles d'air, d'azote et de gaz carbonique sont autorisées sans restriction.

#### 8.4.1 Sont interdits dans le hall d'expositions (conformément à l'article T45 du règlement de sécurité)

- la distribution d'échantillons ou de produits contenant un gaz inflammable
- les ballons gonflés avec un gaz inflammable ou toxique ; les articles en celluloïd
- la présence d'artifices pyrotechniques ou d'explosifs
- la présence d'oxyde d'éthyle, de sulfure de carbone, d'éther sulfurique ou d'acétone

**8.4.2 L'emploi de l'acétylène, de l'oxygène, de l'hydrogène** ou d'un gaz présentant les mêmes risques est interdit, sauf dérogation particulière accordée par l'autorité administrative compétente (Préfecture, Commission de Sécurité) 1 mois minimum avant le début de la manifestation afin que celui-ci puisse vous indiquer les démarches administratives réglementaires à réaliser.

**ATTENTION : aucun stockage de bouteilles vides ou pleines n'est toléré à l'intérieur du hall.**

### 8.5 Générateurs de fumée

L'utilisation de générateurs de fumées pour créer des effets de brouillard ou lumineux doit faire l'objet d'une demande d'autorisation adressée à l'autorité

administrative (Préfecture, Commission de sécurité) au moins un mois avant le début de la manifestation. Prendre contact avec le Chargé de sécurité, celui-ci vous indiquera les démarches administratives réglementaires concernant cette demande. Cette demande, rédigée sur papier libre (à joindre obligatoirement à la fiche de déclaration de machine ou appareil en fonctionnement figurant en annexe), doit préciser la nature et la quantité journalière du gaz utilisé et être accompagnée d'une notice technique de l'appareil et d'un plan d'implantation de l'appareil sur le stand. Aucun appareil de ce type ne pourra être mis en service si la demande d'autorisation n'a pas été effectuée en temps utile.

## 9. SUBSTANCES RADIOACTIVES - RAYONS X

### 9.1 Substances radioactives

L'autorisation de présenter des substances radioactives sur les stands d'exposition ne peut être accordée que pour des démonstrations d'appareils et lorsque les activités de ces substances sont inférieures à :

- 37 kilo becquerels (1 microcurie) pour celles constituées ou contenant des radioéléments du groupe I (4),
- 370 kilo becquerels (10 microcuries) pour celles constituées ou contenant des radioéléments du groupe II (4),
- 3 700 kilo becquerels (100 microcuries) pour celles constituées ou contenant des radioéléments du groupe III (4).

Des dérogations peuvent être accordées pour l'emploi de substances d'activité supérieures sous réserve que les mesures suivantes soient prises :

- les substances radioactives doivent être efficacement protégées.
- leur présence doit être signalée au moyen de schémas de base des rayonnements ionisants définis par la norme NF M 60-101, ainsi que leur nature et leur activité,
- leur enlèvement par le public doit être rendu matériellement impossible soit par fixation sur un appareil d'utilisation nécessitant un démontage au moyen d'un outil, soit par éloignement,
- elles doivent faire l'objet d'une surveillance permanente par un ou plusieurs exposants nommément désignés. Lorsque cette surveillance cesse, même en l'absence de public, les substances radioactives doivent être stockées dans un conteneur à l'épreuve du feu, portant de façon très apparente le signe conventionnel des rayonnements ionisants,
- le débit d'équivalent de dose, en tout point du stand, doit rester inférieur à 7,5 micros sievert par heure (0,75 millirad équivalent man par heure).

L'utilisation de substances radioactives doit faire

l'objet d'une demande d'autorisation (ou de dérogation) adressée à l'autorité administrative (Préfecture, Commission de sécurité) au moins un mois avant le début de la manifestation.

Prendre contact avec le Chargé de sécurité, celui-ci vous indiquera les démarches administratives réglementaires concernant cette demande. Cette demande, rédigée sur papier libre (à joindre obligatoirement à la fiche de déclaration de machine ou appareil en fonctionnement), doit préciser la nature et l'activité des substances et leur groupe d'appartenance, les nom et la qualité des personnes chargées de leur surveillance, et être accompagnée d'une notice technique de l'appareil, d'un plan d'implantation de l'appareil sur le stand et d'un document établi et signé par l'installateur certifiant la conformité aux présentes dispositions. Aucun appareil de ce type ne pourra être mis en service si la demande d'autorisation n'a pas été effectuée en temps utile.

**ATTENTION : les stands sur lesquels des substances radioactives sont présentées doivent être construits et décorés avec des matériaux M1.**

### 9.2 Rayons X

L'autorisation de présenter sur des stands d'exposition des appareils émetteurs de rayons X ne peut être accordée que s'ils respectent, ainsi que les accessoires, les règles fixées par la norme NF C 74-100.

En particulier, les dispositions suivantes doivent être prises :

- éloignement des objets superflus au voisinage du générateur de rayons et de l'échantillon à examiner,
- matérialisation et signalisation de la zone non accessible au public,
- le débit d'exposition de rayonnement de fuite ne doit pas dépasser 0,258 micro coulomb par kilo et par heure (1 milli röntgen par heure) à une distance de 0,10 m du foyer radio gène.

L'utilisation d'appareils émetteurs de rayons X doit faire l'objet d'une demande d'autorisation adressée à l'autorité administrative (Préfecture, Commission de sécurité) au moins un mois avant le début de la manifestation.

Aucun appareil de ce type ne pourra être mis en service si la demande d'autorisation n'a pas été effectuée en temps utile.

Prendre contact avec le Chargé de sécurité, celui-ci vous indiquera les démarches administratives réglementaires concernant cette demande. Cette demande, rédigée sur papier libre (à joindre obligatoirement à la fiche de déclaration de machine ou appareil en fonctionnement figurant en annexe), doit être accompagnée d'une notice technique de l'appareil, d'un plan d'implantation de l'appareil sur le stand et d'un document établi et signé par l'installateur certifiant la conformité aux présentes dispositions.

Le classement des radioéléments, fonction de leur radio toxicité relative, est celui défini par le décret n° 66-450 du 20 juin 1966 relatif aux principes généraux de protection contre les rayonnements ionisants.

**AUTORITE DE SURETE NUCLEAIRE (ASN)**

6, place du Colonel Bourgoin 75572 Paris Cedex 12  
Tél : +33 (0) 1 43 19 70 75 Fax : + 33 (0) 1 43 19 71 40

## 10. LASERS

L'emploi de lasers dans les salles d'exposition est autorisé sous réserve du respect des dispositions suivantes :

- le public ne doit en aucun cas être soumis au faisceau direct ou réfléchi du laser,
- l'appareil et ses équipements annexes doivent être solidement fixés à des éléments stables,
- l'environnement de l'appareil et de l'espace balayé par le faisceau ne doit pas comporter d'éléments réfléchissants aux longueurs d'ondes considérées,
- le boîtier contenant le laser et son dispositif de déviation optique éventuel doit être de la classe I ou II (conformément à la norme NF C 20-030),
- les exposants doivent s'assurer, lors des essais effectués en dehors de la présence du public, de l'absence de réaction des matériaux d'aménagement, de décoration et des équipements de protection contre l'incendie à l'énergie calorifique cédée par les faisceaux lumineux.

Toute installation de laser doit faire l'objet d'une déclaration adressée à l'autorité administrative (Préfecture, Commission de sécurité) au moins un mois avant le début de la manifestation.

Prendre contact avec le Chargé de sécurité, celui-ci vous indiquera les démarches administratives réglementaires concernant cette demande. Cette déclaration, rédigée sur papier libre (à joindre

obligatoirement à la fiche de déclaration de machine ou appareil en fonctionnement figurant en annexe), doit être accompagnée d'une notice technique de l'appareil, d'un plan d'implantation de l'appareil sur le stand et d'un document établi et signé par l'installateur, certifiant la conformité aux présentes dispositions. Aucun appareil de ce type ne pourra être mis en service si la déclaration n'a pas été effectuée en temps utile.

## 11. MOYENS DE SECOURS

Les moyens de secours doivent rester visibles en permanence.

L'accès aux différents moyens de secours (bouches et poteaux d'incendie, robinets d'incendie armés, postes téléphoniques, extincteurs, commandes de trappes d'évacuation de fumées, etc.) doit être constamment dégagé.

## 12. CONSIGNES D'EXPLOITATION

Il est interdit de constituer dans les surfaces d'exposition, dans les stands et dans les dégagements, des dépôts de caisses, de bois, de paille, de carton, etc.

Un nettoyage régulier (quotidien) doit débarrasser les locaux des poussières et des déchets de toutes natures. Tous les déchets et détritiques provenant du nettoyage et u balayage doivent être enlevés chaque jour, avant l'heure d'ouverture au public, et transportés hors de l'établissement

Sur les stands qui sont équipés d'un robinet d'incendie armé, un passage d'un mètre au droit de l'appareil doit être laissé libre de tout matériel jusqu'à l'allée de circulation du public. La présence de panneaux ou tissus pour masquer l'appareil est absolument interdite.

**RAPPEL CLASSIFICATION FRANÇAISE OU ÉQUIVALENCE EUROPÉENNE**
**M0 ou A** normes Européennes = Incombustible

**M1 ou B** normes Européennes = Non inflammable

**M2 ou C** normes Européennes = Difficilement inflammable

**M3 ou D** normes Européennes = Moyennement inflammable

**M4 ou E** normes Européennes = Facilement inflammable

MATÉRIAUX	AUTORISÉ	DOCUMENT À FOURNIR
Bois (ou composite à base de bois) > 18 mm non stratifié	Bois (non stratifié) aggloméré de bois latté contre-plaqué	Néant (matériaux assimilés à M3)
Bois < 18 mm et > 5 mm Bois > 18 mm, stratifié	M3 d'origine ou D normes Européennes	Procès-verbaux M3 (ou Labels sur matériaux)
Contre-plaqué - Aggloméré < 5 mm composite à base de bois	M1 ou ignifugé 2 faces par peintures, vernis, sels d'imprégnation par un applicateur agréé ou B normes Européennes	Procès-verbaux M1 ou certificat d'ignifugation avec nom du produit, notice descriptive, date d'application
Moquettes au sol	Naturel : M4 ou E normes Européennes Synthétique: M3 ou D normes Européennes	Procès-verbaux
Tissus et revêtements textiles muraux	M1 ou ignifugé ou B normes Européennes	Procès-verbaux ou certificat d'ignifugation avec nom du produit, notice descriptive, date d'application
Matières plastiques (plaques, lettres)	M1 ou B normes Européennes	Procès-verbaux M1
Peintures	Sur support M0, M1 ou bois autorisé (peinture nitrocellulosique interdite)	Procès-verbaux de support
Décoration flottante (papier, carton)	M1 ou ignifugé ou B normes Européennes	Procès-verbaux ou certificat d'ignifugation avec nom du produit, notice descriptive, date d'application
Décoration florale en matériau de synthèse	M1 d'origine (ignifugation interdite) ou B normes Européennes	Procès-verbaux M1
Décoration collée ou agrafée (papier)	Sans justification si collée sur toute la surface ou agrafée tous les 5 cm. En pose fractionnée	
Mobilier	Gros mobilier : M3 ou D Structure légère : M3 ou D Rembourrage : M4 ou E Enveloppe : M1 ou B	Procès-verbaux ou certificat d'ignifugation (sans justificatif si mobilier de location)
Vitrages	Armés, trempés, feuilletés	Procès-verbaux, certificats ou justificatifs telle que facture
Autres matériaux	Accord à demander	Réponse écrite du chargé de sécurité

NB : Procès-verbaux émanant d'un laboratoire agréé français exclusivement dans l'état actuel de la réglementation en novembre 1998 ou, par équivalence, officiellement reconnue par tout procès-verbal correspondant aux normes européennes applicables au sein des États Membres de l'Union.

# DOUANES

## INFOS DOUANES SERVICES

+33 (0)8 11 20 44 44\* (0,06€mn)

[www.douane.gouv.fr/](http://www.douane.gouv.fr/)

Service des régimes économiques

Service des contributions indirectes

Ouverture : tous les jours sauf samedi et dimanche

Horaires : 9h00 – 17h00

## PASSAGE EN DOUANE MATÉRIELS EN PROVENANCE DE L'ETRANGER (HORS CEE)

Pendant le Salon NATEXPO, le site du Parc des Expositions de Paris-Nord Villepinte bénéficie du régime de l'admission temporaire sous la surveillance de l'Administration des Douanes Françaises.

L'admission temporaire peut être effectuée le premier jour officiel de montage, et être valable jusqu'au dernier jour officiel du démontage après clôture de l'exposition.

Les marchandises doivent être soumises au contrôle du service des Douanes avant leur mise en place sur stands.

## RÉGIME GÉNÉRAL DROITS COMMUNS

### Arrivée des marchandises :

Les marchandises doivent être présentées au Bureau de Paris Principal - rue Léon Jouhaux – 75015 Paris par un transitaire agréé sous couvert de l'un des documents ci-après désignés :

#### Document de transit

Souscrit dans un bureau frontière routier, un port ou aéroport lors de l'entrée des marchandises sur le territoire National ou dans le pays de départ dans le cas d'accords Douaniers entre ce pays et la France.

#### Document à fournir avec le document de transit :

- Facture en 5 exemplaires
- Lettre de voiture (CMR) pour les transports par route,
- Lettre de transports aériens pour les transports par avion ou connaissance maritime pour les transports par mer.
- Note de colisage
- Descriptif du matériel (dans le cas de machines).

**Attention :** Tout matériel présenté en fonctionnement sur stand devra être obligatoirement accompagné d'une attestation de conformité.

**Mise en admission temporaire :**

En aucun cas les documents désignés ci-dessus ne peuvent tenir lieu de déclaration d'admission temporaire.

A l'arrivée du matériel dans l'enceinte du parc des expositions, les marchandises doivent être immédiatement déclarées pour l'admission temporaire, via un transitaire en Douanes sur site (liste des agents officiels sur site fournie dans votre **Espace Exposant**).

Après l'enregistrement de cette déclaration, les marchandises peuvent éventuellement être contrôlées par le service des douanes.

Ce n'est qu'après l'accomplissement de ces formalités qu'elles peuvent être acheminées vers le stand de l'exposant.

Pendant la durée de la manifestation, les marchandises doivent être présentées sur le stand à toute réquisition du Service des Douanes.

**Attention :** l'admission temporaire n'est valable que pour l'exposition référencée et le matériel ne peut en aucun cas quitter le stand sans que les formalités de sortie du salon ne soient effectuées.

**Sortie des marchandises :**

Comme précisé ci-dessus, à la fin de la manifestation aucune marchandise étrangère ne pourra quitter l'enceinte de l'exposition sans le dépôt préalable, au Bureau des Douanes via le même transitaire en Douane, ayant effectué les opérations d'entrée sur site.

Le matériel pourra sortir du parc après que l'une des trois opérations suivantes soit effectuée :

1/ Réexportation

2/ Transit sous douane vers un autre bureau douanier du territoire national 3/Mise à la consommation sur le territoire métropolitain.

Dans ce dernier cas le matériel devra faire l'objet d'un dépôt d'une déclaration de mise à la consommation par le même transitaire en Douane qui aura initialement perçu de l'importateur le montant des droits et taxes en vigueur pour le compte de l'administration fiscale.

**Attention :** Toutes les opérations effectuées par les transitaires sont à la charge de l'exposant.

## RÉGIME DU CARNET A.T.A POUR LES EXPOSITIONS

*(À l'exclusion des denrées alimentaires)*

Le carnet A.T.A. peut être utilisé pour les marchandises destinées à être présentées ou utilisées à une exposition.

Ce document international peut être utilisé en lieu et place des formalités énoncées dans le paragraphe 1/ (document de transit).

Les formalités d'entrée peuvent être effectuées directement au point frontière d'entrée sur le territoire de la Communauté Européenne Économique (ou port et aéroport).

A la fin de la manifestation, la réexportation peut également se faire en frontière communautaire. Il y a lieu de noter que le délai de réexportation peut également se faire en frontière communautaire. Il y a lieu de noter que le délai de réexportation est fixé selon les dates définies par le pays émetteur du carnet sans pouvoir excéder la date de validité du carnet.

# NOTICE DE SÉCURITÉ DE L'EXPOSANT

## ATTENTION IMPORTANT

La législation en matière de Prévention des accidents du travail impose une coordination en matière de sécurité et de protection de la santé pour tout chantier mettant en présence au moins deux entreprises ou travailleurs indépendants.

La Notice Exposant disponible dans votre **Espace Exposant**, rubrique « Logistique » définit l'ensemble des mesures propres à prévenir les risques découlant de l'interférence des activités des différents intervenants sur cette manifestation. Ce document a été établi à la demande de l'organisateur du salon par le coordonnateur **Monsieur Martin JOUËT** conformément aux prescriptions définies par les textes en vigueur et en particulier la loi du :

**Loi du 31.12.1993 N° 93-1418 et le décret du 26.12.1994 N°94-1159 modifié et complété par le décret n° 2003-68 du 24.01.2003**

**Il vous est donc demandé de l'étudier et d'appliquer les mesures réglementaires définies dans ce document.**

Le présent **Plan Général de Coordination** ne peut se substituer aux dispositions du code du travail. Il ne diminue en rien les responsabilités et les devoirs des entreprises intervenant sur le site.

Pour le **Salon NATEXPO 2021**, cette mission de coordination est assurée par la société **SPAS ORGANISATION** par l'intermédiaire d'un coordonnateur délégué entouré par une équipe d'experts qui constituent la cellule de sécurité du **Salon NATEXPO 2021**.

Ce document est un Plan Général de Coordination Sécurité et Protection de la Santé destiné à l'exposant, ses fournisseurs et sous-traitants. Il est fondé sur les principes généraux de prévention, à savoir :

- **Éviter les risques,**
- **Évaluer les risques** qui ne peuvent pas être évités,
- **Combattre les risques à la source,**
- **Tenir compte de l'état d'évolution de la technique,**
- **Remplacer ce qui est dangereux** par ce qui ne l'est pas ou par ce qui est moins dangereux,
- **Planifier la prévention** en y intégrant, dans un ensemble cohérent la technique, l'organisation du travail et les conditions de travail,
- **Prendre des mesures de protections collectives** en leur donnant la priorité sur les mesures de protections individuelles

**L'exposant a le devoir et l'obligation légale de :**

- 1°) Retourner l'attestation de notice de sécurité en la validant sur le site du salon.
- 2°) Transmettre l'information de cette notice a tous les prestataires mandates par ses soins qui interviennent, lors des périodes de montage et de démontage, sur son stand.

**DANS LE CAS OÙ VOTRE STAND EST CONSTRUIT PAR 2 ENTREPRISES INDÉPENDANTES**

*Sous-traitants inclus.*

**Vous devez missionner un coordonnateur de SECURITE et PROTECTION de la SANTE**

Loi du 31/12/93 N°93-1418 et Décret du 26/12/94 N°94-1159 pour les périodes de montage et de démontage et communiquer ses coordonnées ainsi que son PGCSPS (Plan Général de Coordination en matière de Sécurité et Protection Santé) à la société D.Ö.T avant le : 9 septembre 2021.

**Cette mission de coordination ne peut en aucun cas être conduite par vous-même ou votre standiste / bureau d'étude. Elle doit être assurée par un Coordonnateur de Sécurité et de Protection de la Santé possédant une attestation de compétence officielle**

**D.Ö.T / NATEXPO 2021**

81 rue de Paris - 92100 BOULOGNE

Fax : +33 (0)1 46 05 76 48

E-mail : [sps@d-o-t.fr](mailto:sps@d-o-t.fr)

**OBLIGATOIRE****Rappel de l'obligation de protections Cf. : Chapitre VIII-2 de ce document**

**Il est rappelé que le port des chaussures de sécurité (coquilles + semelle anti-perforation) est obligatoire pour toute personne pénétrant sur le site du salon pendant ces périodes.**

**Le port du casque est obligatoire pour tous les nacellistes et pour toute tâche présentant un risque.**

Les outillages électriques, fixes ou électroportatifs, pour être acceptés dans le hall, doivent être munis d'un système d'aspiration ou de récupération des poussières. Art. R 4412-70 du code du travail.

PARIS 2021  
**natexpo**  
24-26 OCT.

Boulogne-Billancourt, JANVIER 2021 - SPAS  
SAS au capital de 160 071 € – RCS Nanterre 393 528 062 – NAF 8230Z  
160 bis, rue de Paris – CS 90001 - 92645 Boulogne-Billancourt Cedex / France  
Tél: +33 (0)1 45 56 09 09 / Fax : +33 (0)1 44 18 99 00  
[www.natexpo.com](http://www.natexpo.com)